

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Лицей №56»

г. Ростов-на-Дону, 344038, г. Ростов-на-Дону,
ул. Ларина 24/а, Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«03» сентября 2025 г.

Дата проведения

Начало: 15:00

время

Присутствовало 8 человек

1. Иванова Наталья Владиславовна – директор лицея
2. Соина Ольга Александровна – заместитель директора по воспитательной работе
3. Татаренко Ольга Николаевна – заместитель директора по учебно – воспитательной работе
4. Милованова Эльмира Таптыговна - заместитель директора по учебно – воспитательной работе
5. Макушева Александра Сергеевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6. Аветисян Ани Камоевна – социальный педагог
7. Макеева Ирина Владимировна – педагог - психолог
8. Коломыйцев Игорь Борисович – руководитель школьного спортивного клуба

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей (1-4 классы) Э.Т. Милованову с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

Проголосовало:

«За» - 8, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР О.А. Соину, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Проголосовало:

«За» - 8, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога А.А. Камоевна, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Проголосовало:

«За» - 8, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка Э.Т. Милованову распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- О.А. Соину, зам. директора по УВР, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу А.А. Камоевна;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- А.А. Камоевна в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 у.г.

По четвертому вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей (5-11 классы) О.Н. Татаренко, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

Проголосовало:

«За» - 8, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР О.А. Соину о видах внеурочной деятельности в школе в 2025-2026 учебном году.

Проголосовало:

«За» - 8, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Председатель собрания ШВР:

Секретарь собрания

Н.В. Иванова

О. А. Соина