

ПРОТОКОЛ № 9

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Лицей №56»

344068, Ростовская область,
г. Ростов-на-Дону, ул. Ларина 24/а,
Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«02» мая 2023 г.
Дата проведения

Начало: 13:00
время

Присутствовало 9 человек

1. Иванова Наталья Владиславовна – директор лицея
2. Соина Ольга Александровна – заместитель директора по воспитательной работе
3. Назаренко Светлана Николаевна – заместитель директора по учебно – воспитательной работе
4. Милованова Эльмира Таптыговна - заместитель директора по учебно – воспитательной работе
5. Комкова Ирина Валерьевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6. Макушева Александра Сергеевна – старшая вожатая
7. Валуйская Мария Сергеевна – социальный педагог 8.
Городова Татьяна Григорьевна – педагог - психолог
9. Коломыйцев Игорь Борисович – руководитель школьного спортивного клуба

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседания ШВР №8
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР О.А. Соину, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» – 0

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР О.А. Соину, которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение областного Закона 346-ЗС, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2022-2023 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы в период с 23 по 31 мая отразить инструктажи в журналах воспитательной работы классных руководителей.

Родительские собрания провести в период с 15 по 26 мая 2023 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР О.А. Соину.

В период летней кампании 2023 года дневная летняя оздоровительная площадка будет действовать на базе МБОУ «Школа №82 имени Героя России Першикова Василия» в период с 1 июня по 30 июня 2023г.

В период июнь - август 2023 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими в группе риска, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь - август 2023 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения областного Закона 346-ЗС.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с установленным графиком.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2023 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, О.А. Соину. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 23 мая.

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 23.05.2023 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончании 2022-2023 у.г. учебного года.

По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся 23.05.2023 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2022-2023 у.г. учебного года.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (23.05.2023 года).

Классным руководителям 1, 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию, И.В. Комкову.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: мастер – класс по рисованию: «Здравствуй лето!», Фотокросс «Если бы», благотворительная акция «Активные каникулы».

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными воспитателей летней кампании Валуйскую М.С. Рыжко А.В., старшую вожатую Макушеву А.С., советника директора по воспитанию Комкову И.В..



Председатель собрания ШПР:

Н.В. Иванова

Секретарь собрания ШПР:

И.В. Комкова