

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Лицей № 56»  
344068, улица Ларина 24А, тел./ф. (8632) 245-39-93  
<http://school56.roovr.ru/>,  
ОКПО 44855501, ИНН/КПП 6165044184/616101001



**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета лицея МБОУ  
«Лицей № 56»  
протокол заседания № 1  
от «28» августа 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей № 56»  
*Н.В.Иванова*  
приказ № 191  
от «28» августа 2020 года



**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
МБОУ «Лицей № 56»  
протокол заседания № 1  
от «28» августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ  
В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 56»**

Ростов-на-Дону  
2020

**Положение  
о профильных классах в МБОУ «Лицей № 56»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 18.07.2002 № 2783, Уставом лицея.

1.2. Положение о профильных классах согласовывается с педагогическим советом школы.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах (группах) можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 56» (далее – Лицей).

1.5. К профильным классам (группам) относятся классы (группы) обучающихся среднего общего уровня образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности лицея;
- материальная база лицея;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов (групп):

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;

- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся и соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом руководителя на основании решения педагогического совета лицея. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых лицеем вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов лицея формируется на основе утвержденного учебного плана.

1.10. Лицей несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов (групп)**

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов лицея или других общеобразовательных учреждений в июне-августе. Для поступления в профильный класс (группу) необходимо предоставить результаты итоговой аттестации за курс основного общего образования по одному из профильных предметов.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме для профильного обучения осуществляется созданной образовательной организацией Комиссией по отбору в классы для профильного обучения в составе, утвержденном приказом директора лицея.

2.3. Ответственность за комплектование профильных классов (групп) возлагается на педагогический коллектив лицея. Зачисление обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется приказом директора лицея.

2.4. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация лицея несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах (группах).

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в лицей следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора лицея (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.7. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.8. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 30 человек.

2.9. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.10. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора лицея.

2.11. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

### 3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

- 3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана лицея, образовательной программы лицея.
- 3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе (группе) не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС, а также требований санитарных норм и правил.
- 3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов (не менее трех).
- 3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.
- 3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане лицея могут быть предусмотрены элективные учебные предметы за счет часов из части по выбору участников образовательного процесса.
- 3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов лицей определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.
- 3.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:
- наличие многоплановых целей обучения;

- активизация самостоятельной и творческой деятельности лицеистов;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями лицейских методических объединений учителей и утверждаются приказом директора лицея.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Положением об итоговой аттестации обучающихся 11-х классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 56» и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

#### **4. Управление профильными классами**

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, назначенные приказом директора лицея.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель и учителя-предметники профильного класса, назначаемые приказом директора лицея.