



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2012

№ 657

Об утверждении административного регламента АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 07.12.2011), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 03.12.2011)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент № АР-239-14-Т муниципальных услуг «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования города Ростова-на-Дону А.П.Уваровского.

И.о. главы
Администрации города

В.В.Киргинцев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципальных услуг
«Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в
дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном
общеобразовательном учреждении (МОУ)».

№ АР-239-14-Т

Согласован: положительное заключение управления
по вопросам муниципальной службы и кадров
от 31.01.2012 № 239

1. Общие положения.

1.1. Настоящий административный регламент № АР-239-14-Т муниципальных услуг «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ)», «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (МОУ)» (далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнений действий при предоставлении муниципальных услуг «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ)», «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (МОУ)» (далее - услуга).

Целью предоставления муниципальных услуг является получение дополнительного образования гражданами в МОУ (ДОУ).

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ) являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, желающие, чтобы их ребенок получал дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном дошкольном учреждении (далее - заявитель).

Заявителями на предоставление муниципальной услуги по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ) являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, желающие, чтобы их ребенок получал дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном учреждении, обучающиеся от 14 лет до 18 лет с согласия своих родителей (законных представителей), и иные граждане, желающие получать дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном учреждении (далее – заявитель).

Условия, при которых заявитель имеет право на получение услуг, указаны в стандартах № СТ-239-14-Т-3.3. «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ)» (приложение № 1 к данному регламенту), № СТ-239-14-Т-3.4 «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (МОУ)» (приложение № 2 к данному регламенту).

1.3. Исполнение услуги обеспечивают:

1.3.1. Управление образования города Ростова-на-Дону (информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги);

1.3.2. отделы образования районов города (информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги);

1.3.3. муниципальные общеобразовательные учреждения (информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием документов, необходимых для получения дополнительных платных образовательных услуг на базе МОУ, и проверка их на соответствие установленным требованиям);

1.3.4. муниципальные дошкольные образовательные учреждения (информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием документов, необходимых для получения дополнительных платных образовательных услуг на базе ДОУ, и проверка их на соответствие установленным требованиям).

1.4. За исполнение административного регламента несут ответственность следующие должностные лица:

- заместитель начальника - начальник отдела воспитательной работы и правовой защиты детства Управления образования города Ростова-на-Дону;
- заместитель начальника - начальник отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону;
- начальники отделов образования районов города, курирующие данное направление;
- руководители муниципальных общеобразовательных учреждений;
- руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты органов местного самоуправления, графике приема граждан в Отделах образования и Управлении образования приведены в приложении № 3 к данному регламенту.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах муниципальных общеобразовательных учреждений приведены в приложение № 4 к данному регламенту, о муниципальных дошкольных образовательных учреждениях – в приложении № 5 к данному регламенту.

1.5. Ответственным за актуализацию административного регламента является начальник Управления образования города Ростова-на-Дону.

1.6. При разработке регламента использованы следующие сокращения, понятия и аббревиатуры:

платные дополнительные образовательные услуги – услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

МОУ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение;

ДОУ - муниципальное бюджетное образовательное учреждение, муниципальное автономное образовательное учреждение, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

Управление образования - Управление образования города Ростова-на-Дону;

Отдел образования – муниципальное казенное учреждение «Отдел образования района города Ростова-на-Дону».

1.7. Информацию о порядке предоставления услуг можно получить:

- при личном приеме или по телефонам МОУ, ДОУ, Отделов образования и Управления образования (приложения 3, 4, 5 к регламенту);
- в ходе интернет-консультации по электронной почте Отделов образования и Управления образования. Форма для интернет-консультации приведена в приложении 6 к регламенту;
- на официальном портале Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону: <http://www.rostov-gorod.ru/Образование/Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ, МОУ;>
- на региональном портале государственных услуг (функций) Ростовской области: <http://www.pgu.donland.ru/Образование/Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ, МОУ.>

1.8. Консультация по вопросам получения дополнительных платных образовательных услуг в МОУ, ДОУ предоставляется бесплатно.

Муниципальная услуга платная. Расчет цен на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые МОУ, ДОУ, осуществляются согласно постановлению Администрации города. Стоимость платных образовательных услуг утверждается постановлением Администрации города.

Стоимость услуги, периодичность и способы оплаты указываются в договоре, заключаемым заявителем и МОУ, ДОУ.

Виды и формы дополнительных платных образовательных услуг определяется уставом и (или) локальным актом МОУ, ДОУ.

1.9. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Порядок предоставления муниципальной услуги, перечень необходимых документов, формы заявлений и договора, сроки предоставления муниципальной услуги указаны в стандартах № СТ-239-14-Т-3.3. «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ)» (приложение 1 к регламенту), № СТ-239-14-Т-3.4 «Предоставление

дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (МОУ)» (приложение 2 к регламенту).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность административных процедур, осуществляемых руководителем ДОУ, МОУ, специалистами Отделов образования и Управления образования.

Согласно стандартам № СТ-239-14-Т-3.3. «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ)», № СТ-239-14-Т-3.4 «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (МОУ)» заявитель имеет возможность в течение 5 рабочих дней получить консультацию и ответ на обращение в электронном виде.

3.2. Предоставление муниципальной услуги по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ, МОУ осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая);
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения (ДОУ);
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения (МОУ).

3.3. Муниципальная услуга «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ)» включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме.

Непосредственно информирование граждан осуществляют специалисты (должностные лица) ДООУ, Отделов образования и Управления образования. В рамках информирования граждане имеют возможность получить:

- 1) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о дополнительных образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года. Срок исполнения – на личном приеме в течении 45 минут, в телефонном режиме – до 15 минут и ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

3.3.2. Прием документов, необходимых для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ.

Срок исполнения – до 45 мин. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет заведующий (руководитель) ДООУ, ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям настоящего административного регламента, заведующий (руководитель) ДООУ

регистрирует заявление и выдает выписку документов предоставляемых заявителем (приложение №7 к регламенту). В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приёме документов заведующий (руководитель) ДООУ уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3.3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

Принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Заведующий (руководитель) ДООУ анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

3.3.4. В случае положительного решения родителям (законным представителям) выдается (направляется) уведомление о предоставлении дополнительных платных услуг (приложение 8 к регламенту) и заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Срок заключения договора – в течении 5 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления.

3.3.5. Заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг ДООУ с заявителем.

Договор о предоставлении муниципальной услуги между заявителем и заведующим (руководителем) ДООУ подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю. Заявитель производит оплату в соответствии с условиями договора.

3.3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, родителям (законным представителям) выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление (приложение 9 к регламенту). Срок исполнения – 5 рабочих дней с момента принятия мотивированного отказа.

3.3.7. Предоставление дополнительных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором.

3.4. Муниципальная услуга «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (МОУ)» включает в себя следующие административные процедуры:

3.4.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме.

Непосредственно информирование граждан осуществляют специалисты (должностные лица) МОУ, Отделов образования и Управления образования. В рамках информирования граждане имеют возможность получить:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о дополнительных образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года. Срок исполнения – на личном приеме в течение 45 минут, в телефонном режиме – до 15 минут и ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

3.4.2. Прием документов, необходимых для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МОУ.

Срок исполнения – до 45 мин. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет директор (руководитель) МОУ, ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям настоящего административного регламента, директор (руководитель) МОУ регистрирует заявление и выдает выписку документов предоставляемых заявителем (приложение №7 к регламенту). В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приёме документов директор (руководитель) МОУ уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

Принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Директор (руководитель) МОУ анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

3.4.4. В случае положительного решения заявителю выдается (направляется) уведомление о предоставлении дополнительных платных услуг (приложение 8 к регламенту) и заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Срок заключения договора – 5 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления.

3.4.5. Заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг МОУ с заявителем.

Договор о предоставлении муниципальной услуги между заявителем и директором (руководителем) МОУ подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю. Заявитель производит оплату в соответствии с условиями договора.

3.4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителям выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление (приложение 9 к регламенту). Срок исполнения – 5 рабочих дней с момента принятия мотивированного отказа.

3.4.7. Предоставление дополнительных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором.

3.5. Необходимые для предоставления услуг документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МОУ, ДОУ, в которое ему необходимо обратиться для предоставления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МОУ (приложение 4 к регламенту), ДОУ (приложение 5 к регламенту), Управлении образования, Отделах образования (приложение 3 к регламенту).

3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги № АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)» приведена в приложении 10 к регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности и сроков действий, определенных административными процедурами по выполнению муниципальных услуг «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ)», «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (МОУ)» и принятием решений специалистами осуществляется начальниками Управления образования и Отделов образования.

4.2. Осуществление мониторинга внедрения, контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, которые могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с распоряжением (приказом) начальниками Управления образования или Отделов образования, внеплановых – по конкретному обращению граждан.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок начальниками Управления образования или Отделов образования, ответственными за организацию работы по выполнению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Администраций Ростовской области и города Ростова-на-Дону. Периодичность осуществления контроля устанавливается руководителем Управления образования города Ростова-на-Дону, Отдела образования города Ростова-на-Дону. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений при исполнении услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг принимается начальником Управления образования или начальниками Отделов образования в следующих случаях:

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений исполнения Административного регламента;
- обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, отвечающих за предоставление муниципальной услуги

4.4. Текущий контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется также Управлением образования посредством рассмотрения письменных и устных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.5. Периодический контроль за порядком, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления образования в соответствии с графиком проверок, утвержденным начальником Управления образования.

4.6. Муниципальные служащие Отделов образования и Управления образования несут дисциплинарную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководители МОУ и ДОУ несут дисциплинарную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. В любое время с момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о состоянии заявки при помощи телефона (режим «on-line») или посредством личного посещения ДОУ (МОУ).

4.10. Граждане участвуют в контроле над предоставлением муниципальной услуги по средствам письменного, электронного, устного обращения и получения ответа.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего функцию), а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг (приложение 11 к регламенту), на имя следующих должностных лиц:

- начальника Отдела образования;
- начальника Управления образования города Ростова-на-Дону;
- заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам).

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города (www.rostov-gorod.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области (www.pgu.donland.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в стандартах, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

Приложение 1
к административному регламенту
№ АР-239-14-Т

№ п/п	Стандарт № СТ-239-14-Т-3.3 муниципальной услуги «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ)»	
1.	Получатель услуги (указать льготные категории и вид льготы при наличии) Цель получения услуги	Несовершеннолетние граждане в возрасте до 7 лет, родители которых желают, чтобы их ребенок получал дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном дошкольном образовательном учреждении. Целью получения услуги является получение дополнительного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), в соответствии с уставом и (или) локальным актом ДОУ.
2.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (указать возможность получения услуги через МФЦ)	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения (ДОУ), указанные в приложении №5 к регламенту
3.	Должность, фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего консультирование. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	При обращении в Управление образования адрес: 344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Обороны, 76 номер кабинета: 36 номер телефона 240 17 00 дни, часы приема: вторник 14.00 - 18.00 среда 9.00 - 13.00 должность: главный специалист При обращении в Отдел образования (приложение 3 к регламенту № АР-239-14-Т) При обращении в ДОУ (приложение 5 к регламенту № АР-239-14-Т) Режим работы и график приема: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00 перерыв – с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходной
	Адрес электронной почты для обращений за интернет-консультацией	Адрес электронной почты для обращений за интернет-консультацией: 1) Управление образования: rguo@aaanet.ru 2) Отделы образования районов: roov@aaanet.ru, rook@aaanet.ru, rooo@aaanet.ru, roopr@aaanet.ru, roog@donpac.ru, len_roo@mail.ru, roope@aaanet.ru, roosr2@aaanet.ru 3) ДОУ (приложение 5 к регламенту № АР-239-14-Т) Форма для Интернет консультации – приложение № 6 к регламенту № АР-239-14-Т)

4.	Должность фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего прием документов. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Заведующий ДОУ (приложение 5 к регламенту № АР-239-14-Т) Режим работы и график приема: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00 перерыв – с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходной
5.	Должность фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего выдачу документов. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Заведующий ДОУ (приложение 5 к регламенту № АР-239-14-Т) Режим работы и график приема: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00 перерыв – с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходной
6.	Электронный адрес сайта (страницы) где можно ознакомиться или получить информацию об услуге, образцах документов и порядке их заполнения и т.п.	<u>Информацию об услуге можно получить:</u> - на официальном портале Ростовской-на-Дону городской Думы Администрации г. Ростова-на-Дону http://www.rostov-gorod.ru Портал услуг/ /Образование/Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), - региональный портал государственных услуг (функций) Ростовской области: http://www.pgu.donland.ru Образование/ Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (ДОУ)
7.	Результат предоставления муниципальной услуги Срок действия (продолжительность) услуги при положительном результате	1. Предоставление дополнительных образовательных услуг, в соответствии с уставом и (или) локальным актом ДОУ, в течение периода, предусмотренного договором; 2. Мотивированный отказ в оказании дополнительных образовательных услуг
8.	Срок предоставления муниципальной услуги и порядок выдачи результата (положительного ответа или мотивированного отказа)	Решение (положительное либо отрицательное) по итогам рассмотрения заявления принимается в течение 15 календарных дней со дня подачи письменного заявления. В случае положительного решения после получения уведомления о предоставлении дополнительных платных услуг, заявитель в течении 5 рабочих дней прибывает в ДОУ для заключения договора. Подписывает договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у него. В случае отрицательного решения заявителю выдается (направляется) письменный мотивированный отказ за подписью руководителя ДОУ в течении 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.
9.	Правовые основания для предоставления муниципальной услуги с указанием статей правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление	- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая); - Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (ст. 45); - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

	услуги и их реквизитов	государственных и муниципальных услуг» (глава 2.1); - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (глава 3); - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»; - Устав ДОУ.
10.	Наименование и порядок получения и заполнения бланков, необходимых для получения услуги. Наличие раздаточных документов и образцов заполнения	Бланк заявления можно получить на консультации и информационных стендах в Управлении образования, в отделах образования районов, в ДОУ, в МОУ, либо распечатать с Интернет-портала Администрации города, регионального портала государственных услуг по адресу, указанному в п.6 настоящего стандарта. Заявление и договор формируется при приеме документов (приложение № 1, 2 к стандарту СТ-239-14-Т-3.3).
11.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с указанием источника получения документа (организации, выдающей документ, ее телефона и адреса), в том числе: - документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем; - документы, согласования, которые могут быть получены в государственных или муниципальных органах и иных организациях, и которые заявитель вправе представить	Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем: 1. Заявление (приложение №2 к настоящему стандарту) (1 экз. - оригинал); 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - для предъявления*; 3. Копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала (1 экз.) – органы ЗАГСа; 4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала: - доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.) - нотариальная контора; - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.) - отдел образования Администрации района; - акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.) - отдел образования Администрации района. Документы, которые могут быть получены в государственных и муниципальных органах по поручению заявителя, отсутствуют. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день заключения договора (приложение №2 к стандарту СТ-239-14-Т-3.3). * (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании

		беженцем).
12.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.). 2. Предоставление заявителем неполного пакета документов, из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем. 3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги. 4. Отсутствие лицензии ДОУ на право реализации дополнительной образовательной программы. 5. Отсутствие условий в ДОУ (кадровых, материально-технических). Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
13.	Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1. Отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом ДОУ. 2. Несоблюдение заявителем условий заключенного с ДОУ договора на предоставление услуги.
14.	Сроки и перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований и период приостановления предоставления муниципальной услуги указываются в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
15.	Последовательность действий и перемещений получателя услуги с описанием результатов таких действий (решений)	Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты (должностные лица) ДОУ, Отделов образования и Управления образования на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме. В рамках информирования граждане имеют возможность узнать о порядке оказания платных образовательных услуг, о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, а также получить образцы заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. Заявитель подает заявление и документы, необходимые для предоставления дополнительных платных образовательных услуг, согласно п. 11 настоящего стандарта в ДОУ. Заведующий ДОУ регистрирует заявление и выдает выписку заявителю (приложение №7 к регламенту). В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов заведующий ДОУ уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов.

		По истечении 15 календарных дней заявитель получает уведомление о предоставлении дополнительных платных услуг (приложение 8 к регламенту) или мотивированный отказ в предоставлении услуги. В течении 5 рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении дополнительных платных услуг заявитель прибывает по месту подачи заявления для заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг с ДОУ. Договор подписывается заявителем и заведующим ДОУ в двух экземплярах, один из которых остается у заявителя. Заявитель производит оплату в соответствии с условиями договора. Получатель услуги получает дополнительные образовательные услуги в соответствии с уставом и (или) локальным актом ДОУ, и условиями заключенного договора. В случае несоблюдения заявителем условий заключенного с ДОУ договора, заведующий принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдает (направляет) мотивированный отказ в письменном виде в форме уведомления (приложение 9 к регламенту) в течении 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.
16	Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами	Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ, утверждается постановлением Администрации города. Стоимость услуги, способ и периодичность оплаты указываются в договоре заключаемым заявителем и ДОУ.
17.	Максимальный срок ожидания в очереди: - для получения консультации; - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата предоставления муниципальной услуги.	При обращении в Управление образования, Отдел образования время ожидания в очереди для консультации заявителями не должно превышать 15 мин. При обращении в ДОУ время ожидания в очереди для консультации и получения документов заявителями не должно превышать 15 мин., при подаче документов – 40 мин.
18.	Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.	При предоставлении документов заявление регистрируется в день приема документов. При отправке пакета документов по почте заявление

		регистрируется в день поступления документов.
19.	Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.	Помещения Управления образования, Отделов образования, ДОУ оборудуются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. В помещении для работы с заявителями размещаются информационные стенды. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Кабинеты приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: -номера кабинета; -фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной функции; -времени перерыва на обед. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими товарами, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.
20.	Показатели доступности (в том числе для лиц, являющихся престарелыми и инвалидами) и качества муниципальных услуг	С целью оценки доступности и качества муниципальных услуг используются следующие индикаторы и показатели: 1. Показателями доступности муниципальных услуг являются: расположение здания в пешеходной доступности – не более 5 минут от остановок общественного транспорта. 2. Возможность получить консультацию и сдать заявление в день обращения; 3. Возможность обращения по предварительной записи; 4. Приоритетность по отношению к другим заявителям имеют инвалиды I и II (нерабочих) групп при предъявлении специалистам по приёму документов удостоверения подтверждающего их принадлежность к указанной категории лиц – обслуживаются вне очереди. 5. Для обеспечения доступа маломобильных групп населения (инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.д.) здания (вновь построенные, после реконструкции и капитального ремонта), в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для

		маломобильных групп населения». 6. Размещение о порядке предоставления муниципальных услуг на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города на региональном портале государственных услуг Ростовской области, а так же информационных стендах размещенных в помещениях. 7. Показателями качества муниципальных услуг являются: - предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов; - соблюдение сроков предоставления муниципальных услуг; - отсутствие обоснованных жалоб, их принадлежность к указанной категории лиц.
21.	Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц) с указанием руководителя (работодателя), на чье имя оформляется заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Рассмотрение жалобы по вопросу обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц) осуществляется в порядке и сроки, установленные гл. 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В рамках досудебного обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц) заявителем направляется жалоба (приложение № 10 к регламенту № АР-239-14-Т) на имя: 1. Начальника Отдела образования района города (приложение 3 к настоящему регламенту) 2. Начальника Управление образования: - в письменном виде – 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Оборона, 76; - электронной почтой - rguo@aaanet.ru - через интернет-приёмную Администрации города на сайте www.rostov-gorod.ru; - на личном приеме - г. Ростов-на-Дону, ул. Оборона, 76, каб. № 26 (2 этаж), каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00, тел. 240-65-02. В письменной (электронной) жалобе обязательно указываются: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях

		(бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5) личная подпись заявителя (представителя) при письменной жалобе, Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.
22	Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, принятых в ходе предоставления услуги, с указанием вышестоящей организации по форме согласно приложению к настоящему стандарту. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Рассмотрение обращения по вопросу обжалования решений, принятых в ходе предоставления услуги, осуществляется в порядке и сроки, установленные гл. 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Письменную жалобу по форме согласно приложению № 10 к регламенту № АР-239-14-Т заявитель имеет право направить на имя: - начальника Управления образования города Ростова-на-Дону; - в письменном виде – 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Оборона, 76; - электронной почтой - rguo@aaanet.ru - через интернет-приемную Администрации города на сайте www.rostov-gorod.ru; - на личном приеме - каб. № 26 (2 этаж), тел. 240-65-02, каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00. - заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам) - в письменном виде - 344002 г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47; - электронной почтой - meria@rostov-gorod.ru; - через интернет-приёмную Администрации города на сайте www.rostov-gorod.ru; - на личном приёме - г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47, к. 429 (4 этаж), тел. 240- 28-34, 2-й и 4-й вторник каждого месяца, с 15.00 до 18.00. В случае личной подачи заявителем письменной жалобы специалист, принявший жалобу, делает в ней отметку о приеме, копию жалобы с отметкой о приеме вручает заявителю. В письменной (электронной) жалобе обязательно указываются: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

		предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5) личная подпись заявителя (представителя) при письменной жалобе, Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.
23	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме	Иные требования отсутствуют. Заявитель имеет возможность в течение 5 рабочих дней получить консультацию и ответ на обращение в электронном виде. Необходимые для предоставления услуг документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы ДОО, в которое ему необходимо обратиться для предоставления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить ДОО (приложение 4 к регламенту), Управлении образования, Отделах образования (приложение 5 к стандарту услуги № СТ-239-14-Т-3.4).

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

Приложение 2
к административному регламенту
№ АР-239-14-Т

№ п/п	Стандарт № СТ-239-14-Т-3.4 муниципальной услуги «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (МОУ)»	
1.	Получатель услуги (указать льготные категории и вид льготы при наличии) Цель получения услуги	Граждане, желающие, получать дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении. Целью получения услуги является получение дополнительного образования в общеобразовательном учреждении (МОУ) в соответствии с уставом и (или) локальным актом МОУ.
2.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (указать возможность получения услуги через МФЦ)	Муниципальные общеобразовательные учреждения (МОУ), указанные в приложении №4 к регламенту
3.	Должность, фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего консультирование. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	При обращении в Управление образования адрес: 344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Обороны, 76 номер кабинета: 36 номер телефона 240 17 00 дни, часы приема: вторник 14.00 - 18.00 среда 9.00 - 13.00 должность: главный специалист При обращении в Отдел образования (приложение 3 к регламенту № АР-239-14-Т) При обращении в МОУ (приложение 4 к регламенту № АР-239-14-Т) Режим работы и график приема: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00 перерыв – с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходной
	Адрес электронной почты для обращений за интернет- консультацией	Адрес электронной почты для обращений за интернет- консультацией: 1) Управление образования: rguo@aaanet.ru 2) Отделы образования районов: roov@aaanet.ru, rook@aaanet.ru, rooo@aaanet.ru, roopr@aaanet.ru, roog@donpac.ru, len_roo@mail.ru, roope@aaanet.ru, roosr2@aaanet.ru 3) МОУ (приложение 4 к регламенту № АР-239-14-Т) Форма для Интернет консультации – приложение № 6 к регламенту № АР-239-14-Т)
4.	Должность фамилия, имя и отчество лица (лиц),	Заведующий МОУ (приложение 4 к регламенту № АР-239-14-Т)

	осуществляющего прием документов. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Режим работы и график приема: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00 перерыв – с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходной
5.	Должность фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего выдачу документов. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Заведующий МОУ (приложение 4 к регламенту № АР-239-14-Т) Режим работы и график приема: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00 перерыв – с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходной
6.	Электронный адрес сайта (страницы) где можно ознакомиться или получить информацию об услуге, образцах документов и порядке их заполнения и т.п.	<u>Информацию об услуге можно получить:</u> <u>- на официальном портале Ростовской-на-Дону городской Думы Администрации г. Ростова-на-Дону</u> <u>http://www.rostov-gorod.ru/Портал услуг/ Образование/</u> Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (МОУ), - региональный портал государственных услуг (функций) Ростовской области: <u>http://www.pgu.donland.ru/Образование/</u> Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (МОУ)
7.	Результат предоставления муниципальной услуги Срок действия (продолжительность) услуги при положительном результате	1. Предоставление дополнительных образовательных услуг, в соответствии с уставом и (или) локальным актом МОУ, в течение периода, предусмотренного договором; 2. Мотивированный отказ в оказании дополнительных образовательных услуг
8.	Срок предоставления муниципальной услуги и порядок выдачи результата (положительного ответа или мотивированного отказа)	Решение (положительное либо отрицательное) по итогам рассмотрения заявления принимается в течение 15 календарных дней со дня подачи письменного заявления. В случае положительного решения после получения уведомления о предоставлении дополнительных платных услуг, заявитель в течении 5 рабочих дней прибывает в МОУ для заключения договора. Подписывает договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у него. В случае отрицательного решения заявителю выдается (направляется) письменный мотивированный отказ за подписью руководителя МОУ в течении 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.
9.	Правовые основания для предоставления муниципальной услуги с указанием статей правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги и их реквизитов	- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая); - Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (ст. 45); - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (глава 2.1); - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (глава 3);

		- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; - Устав МОУ
10.	Наименование и порядок получения и заполнения бланков, необходимых для получения услуги. Наличие раздаточных документов и образцов заполнения	Бланк заявления можно получить на консультации и информационных стендах в Управлении образования, в отделах образования районов, в ДОУ, в МОУ, либо распечатать с Интернет-портала Администрации города, регионального портала государственных услуг по адресу, указанному в п.6 настоящего стандарта. Заявление и договор формируются при приеме документов (приложение № 1, 2 к стандарту СТ-239-14-Т-3.4).
11.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с указанием источника получения документа (организации, выдающей документ, ее телефона и адреса), в том числе: - документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем; - документы, согласования, которые могут быть получены в государственных или муниципальных органах и иных организациях, и которые заявитель вправе представить	Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем: 1. Заявление (приложение №2 к настоящему стандарту) (1 экз. - оригинал); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) - для предъявления*; 3. Копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, с предъявлением оригинала (1 экз.) – органы ЗАГС; 4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала (при необходимости): - доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.) - нотариальная контора; - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.) - отдел образования Администрации района; - акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.) - отдел образования Администрации района. Документы, которые могут быть получены в государственных и муниципальных органах по поручению заявителя, отсутствуют. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день заключения договора (приложение №2 к стандарту СТ-239-14-Т-3.3). * (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем).
12.	Исчерпывающий перечень	1. Предоставление заявителем документов,

	оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.). 2. Предоставление заявителем неполного пакета документов, из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем. 3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги. 4. Отсутствие лицензии МОУ на право реализации дополнительной образовательной программы. 5. Отсутствие условий в МОУ (кадровых, материально-технических). Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
13.	Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1. Отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом МОУ. 2. Несоблюдение заявителем условий заключенного с МОУ договора на предоставление услуги.
14.	Сроки и перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований и период приостановления предоставления муниципальной услуги указываются в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
15.	Последовательность действий и перемещений получателя услуги с описанием результатов таких действий (решений)	Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты (должностные лица) МОУ, Отделов образования и Управления образования на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме. В рамках информирования граждане имеют возможность узнать о порядке оказания платных образовательных услуг, о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, а также получить образцы заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. Заявитель подает заявление и документы, необходимые для предоставления дополнительных платных образовательных услуг, согласно п. 11 настоящего стандарта в МОУ. Заведующий МОУ регистрирует заявление и выдает выписку заявителю (приложение №7 к регламенту). В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов заведующий МОУ уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. По истечении 15 календарных дней заявитель получает уведомление о предоставлении

		дополнительных платных услуг (приложение 8 к регламенту) или мотивированный отказ в предоставлении услуги. В течении 5 рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении дополнительных платных услуг заявитель прибывает по месту подачи заявления для заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг с МОУ. Договор подписывается заявителем и заведующим МОУ в двух экземплярах, один из которых остается у заявителя. Заявитель производит оплату в соответствии с условиями договора. Заявитель получает дополнительные образовательные услуги в соответствии с уставом и (или) локальным актом МОУ, и условиями заключенного договора. В случае несоблюдения заявителем условий заключенного с МОУ договора заведующий принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдает (направляет) мотивированный отказ в письменном виде в форме уведомления (приложение 9 к регламенту) в течении 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.
16	Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами	Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МОУ, утверждается постановлением Администрации города. Стоимость услуги, способ и периодичность оплаты указываются в договоре заключаемым заявителем и МОУ.
17.	Максимальный срок ожидания в очереди: - для получения консультации; - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата предоставления муниципальной услуги.	При обращении в Управление образования, Отдел образования время ожидания в очереди для консультации заявителями не должно превышать 15 мин. При обращении в МОУ время ожидания в очереди для консультации и получения документов заявителями не должно превышать 15 мин., при подаче документов – 40 мин.
18.	Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.	При предоставлении документов заявление регистрируется в день приема документов. При отправке пакета документов по почте заявление регистрируется в день поступления документов.

19.	Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.	Помещения Управления образования, Отделов образования, МОУ оборудуются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. В помещении для работы с заявителями размещаются информационные стенды. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Кабинеты приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: -номера кабинета; -фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной функции; -времени перерыва на обед. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими товарами, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.
20.	Показатели доступности (в том числе для лиц, являющихся престарелыми и инвалидами) и качества муниципальных услуг	С целью оценки доступности и качества муниципальных услуг используются следующие индикаторы и показатели: 1. Показателями доступности муниципальных услуг являются: расположение здания в пешеходной доступности – не более 5 минут от остановок общественного транспорта. 2. Возможность получить консультацию и сдать заявление в день обращения; 3. Возможность обращения по предварительной записи; 4. Приоритетность по отношению к другим заявителям имеют инвалиды I и II (нерабочих) групп при предъявлении специалистам по приёму документов удостоверения подтверждающего их принадлежность к указанной категории лиц – обслуживаются вне очереди. 5. Для обеспечения доступа маломобильных групп населения (инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.д.) здания (вновь построенные, после реконструкции и капитального ремонта), в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». 6. Размещение о порядке предоставления

		муниципальных услуг на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города на региональном портале государственных услуг Ростовской области, а так же информационных стендах размещенных в помещениях. 7. Показателями качества муниципальных услуг являются: - предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов; - соблюдение сроков предоставления муниципальных услуг; - отсутствие обоснованных жалоб, их принадлежность к указанной категории лиц.
21.	Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц) с указанием руководителя (работодателя), на чье имя оформляется заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Рассмотрение жалобы по вопросу обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц) осуществляется в порядке и сроки, установленные гл. 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В рамках досудебного обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц) заявителем направляется жалоба (приложение № 10 к регламенту № АР-239-14-Т) на имя: 1. Начальника Отдела образования района города (приложение 3 к настоящему регламенту) 2. Начальника Управление образования: - в письменном виде – 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76; - электронной почтой - rguo@aaanet.ru - через интернет-приёмную Администрации города на сайте www.rostov-gorod.ru; - на личном приеме - г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76, каб. № 26 (2 этаж), каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00, тел. 240-65-02. В письменной (электронной) жалобе обязательно указываются: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную

		услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5) личная подпись заявителя (представителя) при письменной жалобе, Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.
22	Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, принятых в ходе предоставления услуги, с указанием вышестоящей организации по форме согласно приложению к настоящему стандарту. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Рассмотрение обращения по вопросу обжалования решений, принятых в ходе предоставления услуги, осуществляется в порядке и сроки, установленные гл. 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Письменную жалобу по форме согласно приложению № 10 к регламенту № АР-239-14-Т заявитель имеет право направить на имя: - начальника Управления образования города Ростова-на-Дону; - в письменном виде – 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76; - электронной почтой - rguo@aaanet.ru - через интернет-приемную Администрации города на сайте www.rostov-gorod.ru; - на личном приеме - каб. № 26 (2 этаж), тел. 240-65-02, каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00. - заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам) - в письменном виде - 344002 г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47; - электронной почтой - meria@rostov-gorod.ru; - через интернет-приёмную Администрации города на сайте www.rostov-gorod.ru; - на личном приёме - г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47, к. 429 (4 этаж), тел. 240- 28-34, 2-й и 4-й вторник каждого месяца, с 15.00 до 18.00. В случае личной подачи заявителем письменной жалобы специалист, принявший жалобу, делает в ней отметку о приеме, копию жалобы с отметкой о приеме вручает заявителю. В письменной (электронной) жалобе обязательно указываются: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

		муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5) личная подпись заявителя (представителя) при письменной жалобе, Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.
23	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме	Иные требования отсутствуют. Заявитель имеет возможность в течение 5 рабочих дней получить консультацию и ответ на обращение в электронном виде. Необходимые для предоставления услуг документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МОУ, в которое ему необходимо обратиться для предоставления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МОУ (приложение 3 к регламенту), Управлении образования, Отделах образования (приложение 5 к стандарту услуги № СТ-239-14-Т-3.4).

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

Сведения

о местонахождении, справочных телефонах и электронных адресах органов местного самоуправления,

а также графике приема граждан органами образования города Ростова-на-Дону

1. Отделы образования районов города Ростова-на-Дону:

<u>Отдел образования Ворошиловского района</u> 344113, пр. Королева, 25, тел. 246 86 44, 235 05 00 адрес электронной почты: goov@aaanet.ru понедельник – четверг 9.00-18.00, пятница 9-00-17.00 (перерыв 13.00-13.48). Начальник МУ Отдел образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00	<u>Отдел образования Железнодорожного района</u> 344001, 1-я Баррикадная, 48,, тел. 222-47-83 адрес электронной почты: goog@donpac.ru понедельник – четверг 9.00-18.00, пятница 9-00-17.00 (перерыв 13.00-13.48). Начальник МУ Отдел образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00
<u>Отдел образования Кировского района</u> 344007, ул.Московская, 76, тел. 244-19-91 адрес электронной почты: gook@aaanet.ru понедельник – четверг 9.00-18.00, пятница 9-00-17.00 (перерыв 13.00-13.48). Начальник МУ Отдел образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00	<u>Отдел образования Ленинского района</u> 344082, ул.Островского, 35, тел. 282-02-96 адрес электронной почты: gool@aaanet.ru понедельник – четверг 9.00-18.00, пятница 9-00-17.00 (перерыв 13.00-13.48). Начальник МУ Отдел образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00
<u>Отдел образования Октябрьского района</u> 344012, ул. Ларина,19/2, тел. 245-57-30 адрес электронной почты: gooo@aaanet.ru понедельник – четверг 9.00-18.00, пятница 9-00-17.00 (перерыв 13.00-13.48). Начальник МУ Отдел образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00	<u>Отдел образования Первомайского района</u> 344029, ул. Воровского, 48, тел. 227-90-95 адрес электронной почты: goore@aaanet.ru понедельник – четверг 9.00-18.00, пятница 9-00-17.00 (перерыв 13.00-13.48). Начальник МУ Отдел образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00
<u>Отдел образования Пролетарского района</u> 344025, ул. 27-я линия, 4, тел. 251-35-91 адрес электронной почты: goopr@aaanet.ru понедельник – четверг 9.00-18.00, пятница 9-00-17.00 (перерыв 13.00-13.48). Начальник МУ Отдел образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00	<u>Отдел образования Советского района</u> 344091, пр. Коммунистический, 24, тел. 222-74-12, адрес электронной почты: gooo@aaanet.ru понедельник – четверг 9.00-18.00, пятница 9-00-17.00 (перерыв 13.00-13.48). Начальник МУ Отдел образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00

2. Управление образования города Ростова-на-Дону , 344002, ул. Обороны, 76, тел. 240-65-02. Письменное обращение подается старшему инспектору Управления образования в к. 25 (тел. 240-65-02), часы приема: понедельник-четверг с 9.00-18.00 час., пятница с 9.00-17.00 час. (перерыв с 13.00-13.48 час.); адрес электронной почты: rguo@aaanet.ru

Официальный сайт Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону: <http://www.rostov-gorod.ru>/Портал услуг/Услуги Администрации

города Ростова-на-Дону, осуществляемые в рамках местных и переданных государственных полномочий/Сфера «Образование»/Управление образования/ Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ).

3. Заместитель главы Администрации города (по социальным вопросам), ул. Б. Садовая, 47, тел. 240-28-34, режим работы: понедельник-четверг с 9.00-18.00 час., пятница с 9.00-17.00 час. (перерыв с 13.00-13.48 час.), адрес электронной почты: prszn@rostov-gorod.ru.

Запись на личный прием к заместителю Мэра города осуществляется сектором по работе с обращениями граждан общего отдела Администрации города. Информацию о порядке записи на прием можно получить по тел. 240-49-49.

Письменное обращение подается в сектор по работе с обращениями граждан общего отдела Администрации города в:

- каб. 106 (тел. 240-63-86), часы приема: понедельник-четверг с 9.00-18.00 час., пятница с 9.00-17.00 час. (перерыв с 13.00-13.48 час.);

- каб. 108 (тел. 240-49-49), часы приема: понедельник, вторник, среда, пятница с 9.00-12.00 часов.

Также письменное обращение можно направить по почте или с помощью ячейки с надписью «Сектор по работе с обращениями граждан», расположенной в холле Администрации города.

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, контактных телефонах муниципальных
общеобразовательных учреждений

№ п.п.	Полное наименование образовательного учреждения (филиала) согласно уставу (положению)	Юридический адрес ОУ, телефон, E-mail
	Ворошиловский район	
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Ворошиловского района города Ростова- на-Дону	344023 г.Ростов-на-Дону, ул.Ленина д.217/219, тел. (863) 252-21-09, shool_3@mail.ru
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 Ворошиловского района города Ростова- на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, ул.Королева д.12/3, тел. (863) 233-49-95, School-6@mail.ru
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 Ворошиловского района города Ростова- на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, б.Комарова д.28/3, тел. (863) 233-49-04, school_30@bk.ru
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 34 имени Чумаченко Д.М. Ворошиловского района города Ростова- на-Дону	344038 г.Ростов-на-Дону, ул.Ленина д.64/2, тел. (863) 243-09-49, Rschool34@rambler.ru
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56 Ворошиловского района города Ростова- на-Дону	344068 г.Ростов-на-Дону, ул.Ларина д.24 А, тел. (863) 245-56-96, sch56@list.ru
6.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 с углубленным изучением английского языка Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, ул.Волкова д.6/3, тел. (863) 233-41-23, sch65@aaanet.ru

7.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 76 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, ул.Волкова д.5/6, тел. (863) 233-49-90, sch76@aaanet.ru
8.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 82 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344068 г.Ростов-на-Дону, ул. Фурмановская д.82, тел. (863) 274-48-58, school82rostov@mail.ru
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344068 г.Ростов-на-Дону, пр.М.Нагибина д.33, тел. (863) 245-34-93, shcool-90-1@yandex.ru
10.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 93 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344038 г.Ростов-на-Дону, ул.Ленина д.125/1, тел. (863) 293-05-81, adaptiv-school93@mail.ru
11.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96 имени М.В. Нагибина Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, ул.Волкова д.6/2, тел. (863) 233-30-11, luda@donpac.ru
12.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 98 имени В.Н. Цыганова Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, ул.Орбитальная д.26/1, тел. (863) 233-31-55, sch98@aaanet.ru
13.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344114 г.Ростов-на-Дону, ул.Орбитальная д.50/1, тел. (863) 233-46-55, school99@aaanet.ru
14.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, б.Комарова д.6, тел. (863) 235-97-77, Sch100@aaanet.ru
15.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 101 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, ул.Королева д.25/3, тел. (863) 233-19-62, school101@mail.ru

16.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 102 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, пр.Комарова д.18, тел. (863) 233-19-65, sch102@aaanet.ru
17.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 104 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, б.Комарова д.9/5, тел. (863) 235-14-47, mousosh@aaanet.ru
18.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 107 «Экология и диалектика» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, ул.Королева д.15/4, тел. (863) 235-55-77, sch107@aaanet.ru
19.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 118 «Школа мудрости» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, б.Комарова д.7/3, тел. (863) 233-48-15, wis118@aaanet.ru
20.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Ростовский военно-технический лицей» города Ростова-на-Дону	
21.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Финист» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, ул.Капустина д.18/2, тел. (863) 231-01-54, finist@aaanet.ru
22.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Эврика-Развитие» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, пр.Космонавтов д.38/1, тел. (863) 276-36-30, Eureka@aaanet.ru
23.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344068 г.Ростов-на-Дону, ул.Симферопольская д.65/2, тел. (863) 243-68-10, vschcola8@yandex.ru
	Железнодорожный район	
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №64 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344001 г. Ростов-на-Дону, ул. Некрасовская,22,тел. (8632)222-67-56, sch64@list.ru

2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66 имени Героя Советского Союза Лунина Н.А. Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344034 г. Ростов-на-Дону, ул. Деревянко, 14, тел. (8632)240-70-51
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №67 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344004 г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Володарского,28, тел/факс (8632)244 -92 -05, sch-67@mail.ru
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №83 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344101 г. Ростов-на-Дону, пр. Ставского,33, тел. (8632)240-91-80,Sch83@indok.ru
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77 Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону	344033 г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 541, тел. (8632)242-08-66, don_sch_77@mail.ru
6	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону гимназия «Донская реальная гимназия»	344004 г. Ростов-на-Дону, ул. Крупской,43, тел. (8632)222-32-23,drg62@AAAnet.ru
7	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 1 «Классический» города Ростова-на-Дону	344034 г. Ростов-на-Дону, ул. Балакирева,32, тел. (8632)222-32-34 Liceum1_korp1@donpak.ru
8	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону гимназия «Юридическая гимназия имени М.М. Сперанского»	344004 г. Ростов – на -Дону, ул. Портовая, 82 , тел. (8632)240- 61 39 e roster@mail.ru
9	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону лицей №14 «Экономический»	344101 г. Ростов-на-Дону, пл. Круглая,1, тел.(8632)240-79-83, lekon14@mail.ru
10	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Казачья гимназия им. Я.П. Бакланова» г.Ростова-на-Дону	344033 г. Ростов-на-Дону, ул. Пржевальского ,30,а, тел. (8632)2420556, kazakrostov@mail.ru
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная	344033, г. Ростов-на-Дону, пер. Казачий, 1, тел. (8632)290-24-36

	школа № 26 при федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 10 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ростовской области» Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	
--	---	--

	Кировский район	
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей Ростовского государственного строительного университета	344022, г.Ростов-на- Дону, ул.Журавлева,26, 8863-2637951 shkola2rnd@rambler.ru
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 Кировского района города Ростова-на-Дону	344022,г.Ростов-на-Дону, пер. Крепостной,139, 8863-2644531 adm-school4@yandex.ru
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону средняя общеобразовательная школа № 5	344022,г.Ростов-на-Дону, ул.Социалистическая, 195, 8863-2632393 sch5@aaanet.ru
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 45 Кировского района города Ростова-на-Дону	344002,г.Ростов-на-Дону, пр.Ворошиловский,29, 8863-2401292 sch45@aaanet.ru
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 Кировского района города Ростова-на-Дону	344006,г.Ростова-на-Дону, ул.М.Горького, 166, 8863-2643355 st-7@yandex.ru
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49 Кировского района города Ростова-на-Дону	344010,г.Ростова-на-Дону, ул.М.Горького,108, 8863-2409486 school49@aaanet.ru
7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 51 имени Б.В.Капустина Кировского района города Ростова-на-Дону	344006, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, пр.Чехова,36, 8863-2631620 sch51@aaanet.ru
8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя	344000,г.Ростов-на-Дону, ул.Малюгиной, 212

	общеобразовательная школа № 53 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района города Ростова-на-Дону	8863-2640290 sch53_1@aaanet.ru
9	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 имени Рихарда Зорге с углубленным изучением химии, биологии, математики, физики Кировского района города Ростова-на-Дону	344022,г.Ростов-на-Дону, ул.Пушкинская, 190, 8863-2640610 sch80rd@ya.ru
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 13 Кировского района города Ростова-на-Дону	344022,г.Ростов-на-Дону, ул. Красных Зорь,157, 8863-2633472 v13rd@yandex.ru
	Ленинский район	
1	муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону лица № 33 «Физико-математический» имени Ростовского полка народного ополчения	344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, № 158 т. (863)240-25-88 sch33@aaanet.ru
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 35 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344007, г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный, № 1 т. (863) 240-22-72 sch35@aaanet.ru
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 36 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344007, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, № 115, ул. Тургеневская, № 12 т. (863) 240-34-99 gymnasia36@mail.ru
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, № 85 т. (863) 262-41-01 hgv@aaanet.ru
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, № 25 т. (863) 262-59-71 mousoh@gmail.com ; sch55@aaanet.ru
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №	344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, № 19а т.

	57 Ленинского района города Ростова-на-Дону	(863) 232-59-11 sch57@aaanet.ru
7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344013, г. Ростов-на-Дону, ул. Гайдара, № 27 г т. (863) 232-65-68 sch-70@yandex.ru
8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344013, г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, № 1а т. (863) 267-49-41 sch72rostov@mail.ru
9	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 78 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, № 5 т. (863) 267-39-95 sch78@yandex.ru
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия юных исследователей города Ростова-на-Дону	344007, г.Ростов-на-Дону, Ул.Большая Садовая, 55 8-863-282-00-10 Lui@ibox.ru
11	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344023, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, № 92/1 т. (863) 293-06-81 sch5v@aaanet.ru
	Октябрьский район	
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 25 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344038, г.Ростов-на-Дону, ул.Погодина, 5-а, тел. (8863)245-18-95, sch25@aaanet.
2	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону лицей № 27 имени А.В.Суворова Октябрьского района	344016, Российская Федерация, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, ул.Кривоноса, 9/4, тел. (8863) 277-51-81, lyceum27@mail.ru
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344012, г.Ростов-на-Дону, ул.Фрунзе 12, тел. (8863)232-68-96, school32@donpac.ru
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя	344064, Российская Федерация, Ростовская

	общеобразовательная школа № 40 Октябрьского района города Ростова-на-Дону имени Восьмой Воздушной Армии	область, г.Ростов-на-Дону, ул.2-й Пятилетки, 10, тел. (8863) 244-69-40, mousosh40@mail.ru
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344010, Российская Федерация, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, пр. Буденовский, 64, тел. (8863) 232-25-59, sch43@mail.ru
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 46 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344016, г.Ростов-на-Дону, ул.Тимошенко, 30, тел. (8863) 278-16-87, sch46@aanet.ru
7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 52 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344012, г.Ростов-на-Дону, ул.Мечникова, 61, тел. (8863) 232-22-46, school52@aanet.ru
8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 68 имени 56-й Армии Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344064, г.Ростов-на-Дону, пер.Госпитальный, 1, тел. (8863) 277-45-72, sch68rd@rambler.ru
9	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344038, г.Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 83-а, тел. (8863) 245-54-63, sch69rnd1@yandex.ru
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344079 г.Ростов-на-Дону, ул.Кропоткина, 31, тел. (8863) 245-67-37, School79K@yandex.ru
11	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 110 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344016, г.Ростов-на-Дону, Таганрогское шоссе, 118/2, тел. (8863) 278-18-41, moy110@mail.ru
12	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: лицей «Технический лицей при ДГТУ»	344018, г.Ростов-на-Дону, пер.Соборный,88, тел. (8863) 232-96- 85techlicei@dstu.edu.ru
13	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 60 «А»,

	«Ростовский городской экономический лицей»	тел. (863) 278-34-07, rgell@mail.ru
14	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Многопрофильный» Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344079, Российская Федерация, г.Ростов-на-Дону, пер.Педагогический, 24, тел. (8863)245-42-56, liceymp@rambler.ru
15	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344012, г.Ростов-на-Дону, ул.Фрунзе 12, тел. (8863)232-68-96, school32@donpac.ru
16	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 24 при федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 2 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ростовской области» Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344064, г.Ростов-на-Дону, Ул.Тоннельная, 4, тел. (8863)231-40-18, galina_antoncova@ mail.ru
	Первомайский район	
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344065, г. Ростов-на-Дону, ул. Ректорская, № 11, (863) 200-50-10, shkola10-2007@mail.ru
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 имени 339 Ростовской стрелковой дивизии Первомайского района города Ростова-на-Дону	344095 г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 27, (863) 233-16-55, scool16@rambler.ru
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344095 г. Ростов-на-Дону, ул. Штахановского, 18, (863) 252-72-13, zavuch18@donpac.ru
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 19 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344020 г. Ростов-на-Дону, ул. Мелитопольская, 22, (863) 252-01-71, school19@mail.ru

5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 20 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344029 г. Ростов-на-Дону, ул. Металлургическая, 100, (863) 2521488, sch20@aaanet.ru
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344029 г. Ростов-на-Дону, пр. Мира, 6, (863) 254-07-44, School-21-rnd@mail.ru
7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344020 г. Ростов-на-Дону, ул. Глинки, 95, (863) 254-48-66, sosch23@rambler.ru
8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова Первомайского района города Ростова-на-Дону	344056 г. Ростов-на-Дону, пер. Обский, 7, (863) 231-30-69, Shkola24@mail.ru
9	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344020 г. Ростов-на-Дону, ул.Днепропетровская, 12, (863) 252-26-09, Schoo44@aaanet.ru
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 54 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344009 г. Ростов-на-Дону, пр.Шолохова, 260/1, (863) 252-50-78, school54@mail.ru
11	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75 имени В.П. Поляничко Первомайского района города Ростова-на-Дону	344029 г. Ростов-на-Дону, ул. Металлургическая, 100, (863) 252-93-83, School75_2003@mail.ru
12	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 84 имени Героя России Дмитрия Петрова Первомайского района города Ростова-на-Дону	344056 г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Киргизская, 41, (863) 2528390, mousosh84@yandex.ru
13	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 91 имени	344065 г. Ростов-на-Дону, ул. Украинская, 26, (863) 252-29-14,

	М.А. Шолохова Первомайского района города Ростова-на-Дону	school91@mail.ru
14	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 97 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344056 г. Ростов-на-Дону, ул. Казахская, 89/4, (863) 252-37-07, school97@mail.ru
15	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344045 г. Ростов-на-Дону, ул.Лелюшенко, 3/4, (863) 272-01-42, mousosh105@donpac.ru
16	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 109 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344095 г. Ростов-на-Дону, пер. Днепровский, 131, (863) 252- 84- 58, school109@ctsnet.ru
17	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 111 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344045 г. Ростов-на-Дону, ул.Лелюшенко, 7, (863) 272-06-13, school111@rambler.ru
18	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 113 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344093 г. Ростов-на-Дону, ул. Туполева, 2/2, (863) 293-26-02, sch113@aaanet.ru
	Пролетарский район	
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Советская, 30 т. 253-50-09 E-mail: Shcola-1@mail.ru
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени Береста А.П. Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344048, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Расковой, 28 т. 257-96-29 E-mail: schschool7@mail.ru
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза Рашутина Григория Дмитриевича Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344037, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Буйнакская, 12 т. 251-88-29 E-mail: sch8@aaanet.ru
4	муниципальное автономное	344019, г. Ростов - на -

	общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону лицей № 11 «Естественнонаучный»	Дону, ул. Верхне - Нольная, 8 т. 251-54-54 E-mail: sch11@aaanet.ru
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 12 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская, 57 т. 251-58-90 E-mail: school12-rostov. ru
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 13 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344019, г. Ростов-на-Дону, пл. Свободы, 1/1 Т. 253-17-55 E-mail: sch13@aaanet.ru
7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 14 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 30 линия, 8 т. 253-70-10 E-mail: sch14@aaanet.ru
8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 Пролетарского района города Ростова-на- Дону	344030, г. Ростов-на-Дону, ул. Коммунаров, 34 т. 251-74-88 E-mail: mou_sosh_17@rambler.ru
9	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 Пролетарского района города Ростова-на- Дону	344019, г. Ростов-на-Дону, пр. Театральный, 48 т. 264-56-33 E-mail: sch22@aaanet.ru
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 Пролетарского района города Ростова-на- Дону	344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Листопадова, 42/79 т. 251-69-88 E-mail: sc26 rostov @mail.ru
11	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81 Пролетарского района города Ростова-на- Дону	344111, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 73 Т. 257-58-77 E-mail: sch81r@bk.ru
12	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 94 Пролетарского района города Ростова-на- Дону	344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 63, 65/5 т. 257-94-41 E-mail: director 94@.ru
13	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 106	344111, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 87/4, т. 257-40-15

	Пролетарского района города Ростова-на-Дону	E-mail: shkola106@mail.ru
	Советский район	
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 Советского района города Ростова-на-Дону	344041, г. Ростов-на-Дону, ул. Калининградская, 1, тел.222-09- 67,rndsh15@mail.ru
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 Советского района города Ростова-на-Дону	344091, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, д. 221\1 (8632)226-900 sch 31@ aaanet.ru
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 Советского района города Ростова-на-Дону	344058, г. Ростов – на – Дону, ул 2 Краснодарская,68, тел. 222 – 06 -24 school 37_@donpac.ru
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 58 Советского района города Ростова-на- Дону	344103 Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, ул.Содружества 43, тел.(8632) 243-53-46 58roos@mail.ru
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса Советского района города Ростова-на-Дону	344091, г.Ростов-на-Дону, пр.Коммунистический 42/4, тел. (863)222-02- 5660.roos@mail.ru
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 Советского района города Ростова-на-Дону	344091 г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, д. 82, тел. (863) 222-48-01, 61.roos@mail.ru
7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 73 Советского района города Ростова-на-Дону	344103, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону ул. Петрозаводская, 137а, тел/факс 266-43-38 E-mail pigina-shkola@mail.ru
8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 86 имени Героя Советского Союза Пескова Дмитрия Михайловича Советского района города Ростова-на-Дону	344091, г. Ростов-на-Дону, ул.Каширская, 20 Тел. (863) 22-38-73 Shkola86@mail.ru

9	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87 имени Героя Советского Союза Н.М.Щербакова Советского района города Ростова-на-Дону	344091 г.Ростов-на-Дону, ул.2-я Краснодарская, 94, тел.(8632) 22-38-65 E-mail: MOU_SOCH_87 @ mail.ru
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 88 Советского района города Ростова-на-Дону	344055 г.Ростов-на-Дону, ул.Совхозная, 18а, тел.247-94-30 E-mail: school8867@mail.ru
11	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 92 с углубленным изучением математики Советского района города Ростова-на-Дону	344058, г.Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 195, т. 222-74-01, E-mail - sch92@mail.ru
12	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 95 Советского района города Ростова-на-Дону	344090 г.Ростов-на-Дону, ул.Быковского,5, тел./факс 8(863) 222-02-46; 95roos@mail.ru
13	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 103 имени Сергея Козлова Советского района города Ростова-на-Дону	344015 г.Ростов-на-Дону, ул.Еременко,56\4, тел./факс 8(863) 237-83-95; roos103@ctsnet.ru
14	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 112 Советского района города Ростова-на-Дону	344015, г. Ростов-на-Дону, ул.339 Стрелковой дивизии 21/3, тел. 220 44 02
15	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 117 Советского района города Ростова-на-Дону	344015, Ростовская область,г Ростов-на-Дону, ул 339 Стрелковой дивизии, 25\3, тел. 225 26 00, 21vek117@mail.ru
16	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Источник" Советского района города Ростова-на-Дону	344103, г. Ростов-на-Дону, ул.Содружества, 39,тел. (8632) 66-44-00, Istochnik05@yandex.ru
17	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10 Советского района города Ростова-на-Дону	344102, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, ул.Каширская, 8\3,тел. 271-89-35, school10@ctsnet.ru

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, контактных телефонах муниципальных
дошкольных образовательных учреждений

	Ворошиловский район	
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сада первой категории №36 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, ул.Королева 1/3, тел. (863) 233-75-53,
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сада первой категории №42 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, ул.Королева ,.17/1, тел. (863) 233-45-33,
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида второй категории №48 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344068 г.Ростов-на-Дону, Нариманова ,131, тел. (863) 233-07-26,
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сада первой категории №49 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, ул.Добровольского 36\4, тел. (863) 233-01-00,
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида второй категории №74 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, ул.Борко 8\2, тел. (863) 2334-020,
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сада первой категории №77 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, ул.Волкова д.6/3, тел. (863) 233-41-23,
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сада первой категории №111 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, ул.Космонавтов,8 строение 5 тел. (863) 2357-555,
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада компенсирующего вида второй категории №121 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344068 г.Ростов-на-Дону, ул.пр.М.Нагибина,35 «Г», тел. (863) 2436-867,
9	Муниципальное дошкольное образовательное	344068 г.Ростов-на-

	учреждение детский сада комбинированного вида второй категории №137 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	Дону, пр.М.Нагибина д.33, тел. (863) 245-34-93, shcool-90-1@yandex.ru
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии второй категории №161 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344023 г.Ростов-на-Дону, ул.Ленина д.213 , тел. (863) 293-99-68,
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида второй категории №211 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, ул.Волкова д.6/2, тел. (863) 233-30-11, luda@donpac.ru
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида второй категории №225 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, ул.Орбитальная д.26/1, тел. (863) 233-31-55, sch98@aaanet.ru
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида второй категории №226 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344038 г.Ростов-на-Дону, ул.Ленина 107/3, тел. (863) 243-07-33,
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида второй категории №251 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, б.Комарова д.6, тел. (863) 235-97-77, Sch100@aaanet.ru
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида второй категории №267 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, ул.Королева д.25/3, тел. (863) 233-19-62, school101@mail.ru
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сада первой категории №272 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, пр.Комарова д.18, тел. (863) 233-19-65, sch102@aaanet.ru
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сада первой категории №288 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, б.Комарова д.9/5, тел. (863) 235-14-47, mousosh@aaanet.ru
18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида второй категории №304 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, ул.Королева д.15/4, тел. (863) 235-55-77, sch107@aaanet.ru

19	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида второй категории №313 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344092 г.Ростов-на-Дону, ул.Стартовая 8\1, тел. (863) 297-63-03,
20	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида второй категории №317 Ворошиловского района г.Ростова-на-Дону	344113 г.Ростов-на-Дону, пр.Космонавтов д.38/1, тел. (863) 276-36-30, Eureka@aanet.ru
Железнодорожный район		
1	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребёнка – детский сад первой категории №219 «Кораблик» Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344034, г.Ростов-на-Дону, ул.Сейнерная,44. тел. (8632)242-06-44
2	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребёнка – детский сад первой категории №254 «Кристаллик» Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344033, г.Ростов-на-Дону, ул.Магнитогорская,7,1 тел. (8632)242-01-73
3	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад компенсирующего вида второй категории №92 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344033, г.Ростов-на-Дону, ул.Всесоюзная, 87 тел. 242-04-44
4	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребёнка – детский сад первой категории №66 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344004, г.Ростов-на-Дону, ул.Плеханова, 1а тел. (8632)242-04-44
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребёнка – детский сад первой категории №57 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344058, г.Ростов-на-Дону, ул.Гризодубовой, 11 «а» тел. 224-14-74
6	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории №224 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344058, г.Ростов-на-Дону, ул.Гризодубовой, 11 «а» тел. (8632) 224-14-74
7	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории №194 Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону	344001, г.Ростов-на-Дону, ул.Русская, 15 тел. (8632)240-81-04
8	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида	344058, г.Ростов-на-Дону, ул.

	второй категории №131 Железнодорожного района г.Ростова-на-Дону	Сулинский, 2 тел. (8632)244-90-08
9	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вите второй категории №284 Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону	344056, г.Ростов-на-Дону, ул.Гризодубовой, 10А тел. (8632)222-35-89
1 0	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вите второй категории №2 Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону	344101, г.Ростов-на-Дону, пер.Защитный, 22 а тел. (8632) 238-20-36
1 1	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вите (интеллектуального, физического, художественно-эстетического приоритетного направления развития воспитанников) второй категории №5 Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону	344001, г.Ростов-на-Дону, ул. Вагулевского, 106 тел. (8632)238-25-49
1 2	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вите второй категории №85 Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону	344058, г.Ростов-на-Дону, ул.Крупской, 2 А тел. 238-24-61
1 3	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вите второй категории №169 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344004, г.Ростов-на-Дону, Рабочая площадь, 9 тел. (8632)238-20-30
1 4	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вите второй категории №207 Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону	344034, г.Ростов-на-Дону, ул.Портовая, 104 «а» тел. (8632)240-87-71
	Кировский район	
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад присмотра и оздоровления второй категории № 45 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344010, г.Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 204
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад (санаторный) первой категории № 50 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344022, г.Ростов-на-Дону, ул. Петровская, 38
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад компенсационного вида второй категории № 60 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344006, г.Ростов-на-Дону, ул. Суворова, 28
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида	344022, г.Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская,

	(художественно-эстетического, физического приоритетных направлений развития воспитанников) второй категории № 63 Кировского района г.Ростова-на-Дону	179
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида второй категории № 69 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344002, г.Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 76
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад первой категории № 70 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344022, г.Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 198
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад компенсационного вида второй категории № 71 «Ромашка» Кировского района г.Ростова-на-Дону	344006, г.Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 8
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида (физического, художественно-эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) второй категории № 73 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344022, г.Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 50
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида (физического приоритетного направления развития воспитанников) второй категории № 88 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344022, г.Ростов-на-Дону, ул. Седова, 24
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад первой категории № 118 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344010, г.Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, 286
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида (физического приоритетного направления развития воспитанников) второй категории № 158 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344006, г.Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 53
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида второй категории № 168 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344010, г.Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, 217/60
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад первой категории № 235 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344006, г.Ростов-на-Дону, ул. Чехова, 45

1 4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад первой категории № 263 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344022, г.Ростов-на-Дону, ул. Восточная, 52
1 5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад первой категории № 285 Кировского района г.Ростова-на-Дону	344006, г.Ростов-на-Дону, ул. Суворова, 51
Ленинский район		
1	Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 15 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, № 18 т. (863) 244-18-22 edp15@mail.ru
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида второй категории № 12 Ленинского района г. Ростова-на-Дону»	344011, г. Ростов-на-Дону, пер. Гвардейский, № 4 т. (863) 267-31-72
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (интеллектуального, художественно-эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) второй категории № 17 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, № 34 т. (863) 240-41-71
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вида (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и других приоритетных направлений развития воспитанников) II категории № 23 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344013, г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, № 22/85 т. (863) 232-22-29
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад присмотра и оздоровления II категории № 38 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344008, г. Ростов-на-Дону, ул. Шаумяна, № 36/40 а т. (863) 240-70-69
6	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида II категории № 50 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, № 69 т. (863) 240-70-29
7	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вида (с приоритетным осуществлением физического и художественно-эстетического направлений развития воспитанников) второй	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, № 146 т. (863) 240-94-35

	категории № 56 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	
8	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «детский сад общеразвивающего вида (художественно-эстетического, интеллектуального, физического приоритетных направлений развития воспитанников) второй категории № 59 Ленинского района г. Ростова-на-Дону»	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, № 14 т. (863) 267-04-55
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вида (интеллектуального, художественно-эстетического, физического приоритетных направлений развития воспитанников) II категории № 80 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, № 66 т. (863) 240-90-53
10	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 116 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344013, г. Ростов-на-Дону, ул. Возрождения, № 8 т. (863) 232-45-91
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка – детский сад первой категории № 123 «Феникс» Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, № 12 т. (863) 267-97-88
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вида второй категории № 125 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, № 50 б т. (863) 240-48-39
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида второй категории № 138 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344007, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденовский, № 4 т. (863) 262-41-49
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (интеллектуального приоритетного направления развития воспитанников) второй категории № 156 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344007, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, № 50 т. (863) 240-96-08
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад первой категории (для детей с нарушением речи) № 181 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, № 9 т. (863) 240-67-49
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вида	344013, г. Ростов-на-Дону, ул. Катаева, № 47

	(интеллектуального, художественно-эстетического, физического и других приоритетных направлений развития воспитанников) II категории № 232 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	т. (863) 267-85-62
1 7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад 1 категории № 237 Ленинского района г. Ростова-на-Дону	344013, г. Ростов-на-Дону, ул. Гайдара, № 27 а т. (863) 232-53-39
	Октябрьский район	
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 3 Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	344018, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 100 тел. 232-24-60 mdou3@mail.ru
2	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 7 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344010, г. Ростов-на-Дону, ул. города Волос, 3 тел. 238-56-35 MARGARITKA49@RAMBLER.RU
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад компенсирующего вида II категории № 29 Октябрьского района города Ростова-на-Дону (санаторный для детей с туберкулезной интоксикацией)	344012, г. Ростов-на-Дону, ул. Целиноградская, 4/5 тел. 232-85-90 dou29@mail.ru
4	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида 11 категории № 58 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344064, г. Ростов-на-Дону, ул. Немировича-Данченко, 76/4 тел. 244-69-42 dou58@bk.ru
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 117 "Тополек" Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	344018, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, 204 тел. 232-24-81 dstopolek117@mail.ru
6	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 132 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344038, г. Ростов-на-Дону, ул. Погодина, 3 тел. 245-51-51
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 142 "Тополек" Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	344010, г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, 77-а тел. 232-07-50 subbota_irina@mail.ru
8	Муниципальное дошкольное образовательное	344018, г. Ростов-на-

	учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 150 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	Дону, пер. Халтуринский, 206 тел. 232-07-24 sadik150@mail.ru
9	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 164 "Улыбка" Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	344068, г. Ростов-на-Дону, ул. Герасименко, 1 тел. 245-03-77 ddou164@yandex.ru
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 199 "Зайчик" Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	344018, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, 206-а тел. 232-94-48 199mdoy@rambler.ru
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида 2 категории № 204 "Мотылек" Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344079, г. Ростов-на-Дону, проспект Ленина, 42 тел. 245-05-66 dou204@mail.ru
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 231 Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	344079, г. Ростов-на-Дону, ул. Профинтерна, 24 б/3 тел. 234-30-88 dou231@mail.ru
13	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 275 Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	344064, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-ой Пятилетки, 3/4 тел. 244-69-41 ou275@bk.ru
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 279 Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	344064, г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, 2/1 тел. 277-361-4 dou279@rambler.ru
15	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 292 Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	344064, г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, 2/2 тел. 277-34-49 dou292@mail.ru
16	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 310 Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	344016, г. Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 118/1 тел. 277-13-78 mdou310@rambler.ru
17	муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида второй категории № 316 Октябрьского района 344016, г. Ростов-на-Дону, ул.	344016, г. Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 124/1 mdou316@mail.ru

	Таганрогская,124/1 города Ростова-на-Дону	
	Первомайский район	
1	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 239 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344094 г. Ростов-на-Дону, ул. Зои Космодемьянской, 47, (863) 255-77-51 lesskazka@aaanet.ru
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников второй категории № 9 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344009,г.Ростов-на-Дону, пр. Шолохова 199/2, (863) 250-88-35
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад компенсирующего вида второй категории № 26 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344029 г.Ростова-на-Дону, ул.1 Конной Армии,37/1, (863) 252-58-22
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 83 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344045г. Ростов-на-Дону, ул. Миронова 3/1, (863) 272-00-85
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 104 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344009 г. Ростов-на-Дону, пр. Шолохова, 201/1, (863) 250-88-33
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: центр развития ребенка-детский сад первой категории № 106 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344020 г. Ростов-на-Дону, ул. Брестская 11/100, (863) 252-26-45
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 108 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344029 г. Ростов-на-Дону. ул. Селиванова,23 а, (863) 254-75-77
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: центр развития ребенка детский сад первой категории № 146	344029 г. Ростов-на-Дону, ул. Мира, 24 а, (863) 252-60-55
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития	344066 г. Ростов-на-Дону, ул. Стальского,74, (863) 252-45-05

	воспитанников второй категории № 148 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	
1 0	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 182 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344112 г. Ростов-на-Дону, ул. Metallургическая, 70 а/46 а, (863) 254-57-22
1 1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 186 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344056 г. Ростов-на-Дону, пер. Обский, 7/2, (863) 252-29-25
1 2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 243 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344112 г. Ростов-на-Дону, ул. Урожайная, 2/179, (863) 252-64-81
1 3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 244 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344020 г. Ростов-на-Дону, ул. Волжская, 19, (863) 254-56-11
1 4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 246 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344029 г. Ростов-на-Дону, ул. В. Пановой, 34, (863) 252-11-64
1 5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников второй категории № 255 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344093 г. Ростов-на-Дону, ул. Туполева, 2, (863) 293-26-08
1 6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: центр развития ребенка-детский сад первой категории № 258 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344065 г. Ростов-на-Дону, пер. Днепроvский, 113, (863) 252-80-68
1 7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: центр развития ребенка - детский сад первой категории № 261 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344095 г. Ростов-на-Дону, пер. Обский, 122, (863) 252-79-77
1 8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: центр развития ребенка-детский сад первой категории № 269 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344095 г. Ростов-на-Дону, ул. Штахановского, 11, (863) 233-47-74
1	Муниципальное дошкольное образовательное	344093 г. Ростов-на-

9	учреждение: центр развития ребенка-детский сад первой категории № 276 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	Дону, ул. Туполева, 2/1, (863) 293-26-09
2 0	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: центр развития ребенка-детский сад первой категории № 286 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344065 г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 39/2, (863) 252-74-59
2 1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: центр развития ребенка-детский сад первой категории № 287 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344095 г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 37/1, (863) 252-93-59
2 2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 299 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344056 г. Ростов-на-Дону, пер. Беломорский, 16, (863) 252-40-71
2 3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: центр развития ребенка-детский сад первой категории № 301 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344065 г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 108, (863) 223-49-80
2 4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 305 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344065 г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 43/1, (863) 252-66-44
2 5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории № 312 Первомайского района г. Ростова-на-Дону	344093 г. Ростов-на-Дону, ул. Туполева, 24, (863) 252-36-66
Пролетарский район		
1	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 280 «Кораблик»	344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 43 «б» т. 257-97-47 E-mail:
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (интеллектуального, физического и других приоритетных направлений развития воспитанников) 2 категории «8 Марта» Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344019, г. Ростов - на - Дону, ул. Нижне - Нольная, 6 259-82-75
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида II категории № 9 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344048, г. Ростов-на-Дону, Ул. Владиленская, 223 257-96-07

4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида II категории с приоритетным направлением художественно – эстетического развития воспитанников № 24 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344019, г. Ростов - на - Дону, ул. Верхне - Нольная, 12 283-14-74
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида II категории № 34 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Советская, 43 251-57-22
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления детей II категории № 44 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Советская, 10 251-25-74
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (художественно – эстетического, интеллектуального приоритетных направлений развития воспитанников) II категории № 75 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344111, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 65/12, 257-51-47
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) II категории № 93 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 35 линия, 7 251-67-10
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (интеллектуального, физического и других приоритетных направлений развития воспитанников) II категории № 95 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344037, г. Ростов-на-Дону, ул. 2- линия, 59/4 251-78-92
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (художественно – эстетического, интеллектуального приоритетных направлений развития воспитанников) II категории № 97 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344037, г. Ростов-на-Дону, ул. 24 линия, 8 251-75-44
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных	344030, г. Ростов-на-Дону, Ул. Кадровая, 13 251-68-38

	направлений развития воспитанников) II категории № 99 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	
1 2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида II категории № 100 Пролетарского района города Ростова-на-Дону (санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией)	344019, г. Ростов-на-Дону, ул. 13 линия, 3 251-06-55
1 3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад I категории № 102 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Сарьяна, 4/6 251-13-81
1 4	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад первой категории № 115 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344010 г. Ростов-на-Дону, Пл. Энергетиков, 6 251-82-22
1 5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) II категории № 120 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344019, г. Ростов-на-Дону, Ул. 1-я Майская, 34 251-12-88
1 6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида II категории № 130 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344072, г. Ростов-на-Дону, Ул. Вересаева, 109 257-98-36
1 7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад I категории № 152 «Виноградинка» Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 21 линия, 15 251-96-54
1 8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида II категории № 167 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344037, г. Ростов-на-Дону, пер. Машинный, 6 251-96-11
1 9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида II категории № 209 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 45 В 257-89-31
2	Муниципальное дошкольное образовательное	344030, г. Ростов-на-

0	учреждение детский сад общеразвивающего вида (художественно – эстетического, интеллектуального и других приоритетных направлений развития воспитанников) II категории № 218 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	Дону, ул. 40 линия, 57 251-52-50
2 1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида II категории № 238 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская, 96 251-06-44
2 2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (художественно – эстетического, физического, интеллектуального приоритетных направлений развития воспитанников) II категории № 257 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 37 В 257-66-91
2 3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад I категории № 273 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344111, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 73/4 257-16-95
2 4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида II категории № 291 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344111, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 308/2 257-33-35
2 5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад I категории № 315 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344111, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 87/2 257-42-31
2 6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 295 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344111, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 316/1 257-44-55
	Советский район	
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка – детский сад первой категории №1 «Благодатный» Советского района г. Ростова-на-Дону	344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Мильчакова, д.47 218-96-31
2	муниципальное дошкольное образовательное	344091 г.Ростов-на-

	учреждение: детский сад общеразвивающего вида второй категории №107 Советского района г. Ростов-на-Дону	Дону Каширская,10\2 т. 242-84-95
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад компенсирующего вида 2 категории №175 Советского района г. Ростов-на-Дону	344103г.Ростов-на-Дону, Белостокская, 31 б т. 222-19-47
4	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка – детский сад 1 категории №177 Советского района г.Ростова-на-Дону	344041, г.Ростов-на-Дону, ул.Калининградская, 1 а тел: (863)222-54-01
5	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад компенсирующего вида 2 категории №189 Советского района г. Ростов-на-Дону	344058 г.Ростов-на-Дону, Прогрессивная, 7\1,18\3 т. 222-02-47
6	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка – детский сад I категории №198 Советского района г. Ростова-на-Дону	344058 г. Ростовская область, Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 193\3,т. 222-18-25 ds198@aaanet.ru
7	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида 2 категории № 208 Советского района г. Ростова-на-Дону	344090 Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Быковского 3/2
8	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребёнка – детский сад первой категории № 213 Советского района г. Ростова-на-Дону	344090, Ростовская область,г. Ростов-на-Дону, ул. Сладкова, 87\1, телефон\факс: 222-34-35
9	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка- детский сад первой категории № 215 Советского района г. Ростова -на- Дону	344091 г. Ростов -на-Дону пр. Коммунистический 36/1 тел./факс 2-24-13-29
10	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №220 комбинированного вида II категории Советского района г. Ростова-на-Дону	344015, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2, тел/факс 225-01-33, 237-83-97
11	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида 2 категории №223 Советского района г. Ростова-на-Дону	344058, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону пр. Коммунистический, 12/4 , телефон/факс:

		222-13-71
1 2	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка – детский сад I категории № 229 Советского района г. Ростова-на-Дону	344091 Ростовская обл.,г. Ростов-на-Дону, ул.2-я Краснодарская, 82 тел./факс: 266-75-47 E-mail: MDOY_229@mail.ru
1 3	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории №234 Советского района г. Ростова-на-Дону	344091, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, ул. Малиновского, 12/1,moy234@yandex.ru
1 4	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вида интеллектуального, физического, художественно-эстетического приоритетных направлений развития воспитанников второй категории №249 Советского района г. Ростова-на-Дону	344103, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, ул. Белостокская, 31 строение А ,222 -16-45
1 5	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида II категории № 250 Советского района г. Ростова-на-Дону	344058, г.Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, 76\1, тел 222 77 25
1 6	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка – детский сад первой категории №256 Советского района г. Ростова-на-Дону	344058, г. Ростов-на-Дону, пр.Стачки, 201 222-13-67
1 7	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории №264 Советского района г. Ростова-на-Дону	344091 г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки,219/3, тел/факс 225-01-33, 237-83-97
1 8	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории №266 Советского района г. Ростова-на-Дону	344091г. Ростовская область,г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический,31\4, 222-05-34, ds266@mail.ru
1 9	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида II категории №278 Советского района г. Ростова-на-Дону	344091 г.Ростов-на-Дону, Каширская, 18\3 т. 222-02-47 ds278@mail.ru? ds278@aaanet.ru
2 0	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка – детский	344091, Ростовская обл.г. Ростов-на-Дону,

	сад (санаторный) I категории №293 Советского района г. Ростова-на-Дону	пр.Коммунистический, 37\2 222-04-97
2 1	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида 2 категории № 296 Советского района г.Ростова-на-Дону	344103 Ростовская обл., г.Ростов-на-Дону, ул.Содружества, 90, телефон/факс 243-50-13
2 2	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка – детский сад №321 Советского района г. Ростова-на-Дону	344015, Ростовская обл.,г. Ростов-на-Дону,ул. Зорге,25\3 225-32-99

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

Приложение 6
к административному регламенту
№ АР-239-14-Т

ФОРМА ДЛЯ ИНТЕРНЕТ-КОНСУЛЬТАЦИИ

Регистрируется в учреждении
Входящий № ____ от _____
Исходящий № ____ от _____
Срок ответа - 5 рабочих дней

Консультация по вопросу предоставления муниципальных услуг по Административному регламенту № АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)».

Фамилия, имя, отчество	
Адрес регистрации (по месту жительства), контактный телефон	
Адрес электронной почты для ответа	
У Вас имеются все документы, указанные в пункте 11 настоящего	
Если нет, укажите, какие документы отсутствуют и (или) какие дополнительные документы у Вас имеются, кроме перечисленных в Стандарте, или наличие каких-либо	
Сформулируйте Ваш вопрос, укажите необходимые для ответа консультанта особенности, если они имеются.	

Консультант: ФИО, № телефона

(заполняется при подготовке ответа)

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

1. Сообщённые Вами сведения не будут переданы никому другому или использованы в других целях, кроме указанной.
2. Получатель не несёт ответственности за сбои, нарушения в работе электронной почты, возможную утерю информации или несовместимость форматов.
3. **Обращения о консультации НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ, если:**
 - обращение о консультировании составлено на услугу, не указанную в данном Стандарте;
 - в форме обращения имеется хотя бы одно незаполненное поле;
 - в поле "Тема:" электронного письма не указано "консультация".

ВНИМАНИЕ:

1. Для получения консультации (ответа):
 - заполните все поля формы, ответьте на вопросы, задайте интересующий Вас вопрос;
 - заполненную форму сохраните как документ Word с именем "консультация.doc";
 - откройте установленную в Вашем компьютере почтовую программу:
 - скопируйте электронный адрес организации из текста Стандарта и вставьте его в поле "Кому:";
 - в поле "Тема:" напишите "консультация";
 - вложите в электронное письмо файл "консультация.doc" и отправьте электронное письмо.
2. Проверьте наличие в своей электронной почте уведомление от адресата о получении (прочтении) Вашего электронного письма. В случае отсутствия такого уведомления, уточните по указанному в Стандарте номеру телефона у специалиста, поступило ли к нему Ваше обращение.
3. Специалист в течение пяти рабочих дней после получения запроса ответит на указанный Вами электронный адрес.

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

Приложение 7
к административному регламенту
№ АР-239-14-Т

экз. 1 - в дело

экз. 2 - заявителю

ВЫПИСКА
документов предоставляемых заявителем
(заполняется специалистом)

(ФИО заявителя или наименование юридического лица)				
№	Наименование документа	Кол-во экз	Оригинал	Копия
1	Заявление о зачислении в учреждение			
	Справку о состоянии здоровья, выданную в муниципальном лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства либо в муниципальном общеобразовательном учреждении для зачисления в спортивную школу			
2	Документ, удостоверяющий личность ребенка старше 14 лет			
3	Свидетельство о рождении ребенка, для детей младше 14 лет			

Принято всего: документов _____ (шт.) на _____ листах.

Документы принял: _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы специалиста)

Планируемая дата выдачи результата услуги

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

Приложение 8
к административному регламенту
№ АР-239-14-Т

**Уведомление
о предоставлении дополнительных платных услуг**

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О.)

Ваш ребенок _____ зачислен в «__»

группу по предоставлению дополнительных образовательных услуг
_____ с «__» _____ 20 ____ года

Руководитель МОУ (ДОУ)
(Ф.И.О.)

Документ получил:

{Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата получения: «__» _____ 20 ____ г.

Документ выдал:

(Ф.И.О. специалиста)

(подпись)

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

**Уведомление об отказе
заявителю в предоставлении дополнительных платных образовательных
услуг**

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О.)

в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг отказано
по причине

Руководитель МОУ (ДОУ)

(Ф.И.О.)

Документ получил:

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата получения: « » _____ 20 г.

Документ выдал:

(Ф.И.О. специалиста)

(подпись)

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги по административному регламенту
№ АР-239-14-Т "Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в
дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном
учреждении (МОУ)"



Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

Приложение 11
к административному регламенту
№ СТ-239-14-Т-3.4

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

место жительства заявителя (для физического лица) или место
нахождения заявителя (для юридического лица)

(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Жалоба

1. Наименование _____ органа,
предоставляющего муниципальную
услугу

2. Обжалуемые действия (бездействие)
специалиста (Ф.И.О.) (должностного
лица) или решения, принятые в ходе
предоставления услуги (нужное
указать)

3. Наименование услуги

4. Доводы, на основании которых
заявитель не согласен с решением или
действием (бездействием) органа, пре-
доставляющего муниципальную
услугу, должностного лица органа,
предоставляющего муниципальную
услугу, либо муниципального
служащего.

5. Ответ на жалобу прошу направить
(нужное отметить):

1. лично (при посещении _____)

2. по электронной почте

3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

(дата)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

Приложение 1
к Стандарту услуги № СТ-239-14-Т-3.3

Образец заявления родителей (законных представителей)
на организацию дополнительных платных образовательных услуг

Заведующему МДОУ № _____

(Фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

(Ф.И.О. ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить дополнительные платные образовательные услуги
моему сыну (дочери),

(Ф.И.О. ребёнка)

Воспитаннику (воспитаннице) МДОУ № _____ по дополнительным
общеобразовательным программам дошкольного образования:

Форма получения образования _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МОУ _____ № _____ в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Образец заполнения заявления

Заведующему МДОУ № 308

Ивановой М.В.

(Ф.И.О.)

Петровой Ирины Сергеевны

(Ф.И.О. заявителя)

*г.Ростов-на-Дону 344022**ул.Седова, 15, кв 1*Телефон 293-48-51

(адрес регистрации)

*г.Ростов-на-Дону 344022**ул.Седова, 15, кв 1*Телефон 293-48-51

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность,

серия

и номер документа паспорт 61 01 986755выдан ОВД Кировского районагорода Ростова-на-ДонуДата выдачи 13.11.2007

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить дополнительные платные образовательные услуги моему сыну (дочери), Петрой Катерине, воспитаннице МДОУ № 308 по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования:

- «СА-ФИ-ДАНСЕ» Ж.Е.Фирилева, Е.Г. Сайкина
- «Цветные ладошки» И.А.Лыкова

Форма получения образования – очная.

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МОУ СОШ № 1 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

«04» мая 2011 года

Петрова

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

_____ " ____ " _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

(полное наименование учреждения)
(в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии N _____,
выданной _____
(наименование органа, выдавшего лицензию)
на срок с " ____ " _____ г. до " ____ " _____ г.,
в лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество)
действующего на основании Устава (в дальнейшем – Исполнитель), с одной
стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего)
(в дальнейшем - Заказчик) и несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество)
(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в
соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами
Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав
потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг
в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными
Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении
Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от
05.07.2001 N505, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, формы проведения занятий, продолжительность занятий, количество занятий в неделю). Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми

для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

о поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения;

Заказчик надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик в _____

указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям
или иной платежный период

рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____

указать денежную сумму в рублях

5.2. Оплата производится _____

указать время оплаты,

в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _____, копией платежного документа.

5.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется смета.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при

условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

(указывается срок или количество, или иные условия просрочки либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.)

6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после _____ предупреждений

(указать количество)

Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

полное наименование
общеобразовательного
учреждения

Ф.И.О.

юридический адрес

паспортные данные

банковские реквизиты или
счет в казначействе

адрес места жительства
контактный телефон

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение к договору

Перечень дополнительных платных образовательных услуг

№ п\п	Дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования	Форма проведения занятий	Количество занятий в неделю (продолжительность занятий)

Исполнитель

Заказчик

полное наименование
общеобразовательного
учреждения

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(подпись)

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

Приложение 1
к Стандарту услуги
№ СТ-239-14-Т-3.4

Директору МБОУ лицея № 56
Ивановой Н.В.
(Фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

Телефон _____

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность, серия и
номер документа

паспорт _____

Выдан

Дата выдачи _____

(Ф.И.О. ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить дополнительные платные образовательные услуги
моему сыну (дочери),

(Ф.И.О. ребёнка)

ученика (цы) _____ класса МБОУ лицея №
56 по учебным курсам:

Форма получения образования очная.

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ лицея № 56
в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти,
государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов
моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное
положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Образец заявления обучающегося, старше 14 лет,
на организацию дополнительных платных образовательных услуг

Директору МОУ СОШ № _____

(Фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса
МОУ СОШ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне, обучающемуся _____ класса, МОУ СОШ № _____, _____ года рождения, дополнительные платные образовательные услуги, по учебным курсам:

Форма получения образования _____

Дата

Подпись

Согласовано: _____

Подпись родителя

(законного

(законного представителя)

обучающегося

обучающегося

Ф.И.О. родителя

представителя)

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МОУ _____ № _____ в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Образец заполнения заявления

Директору
МОУ СОШ № 1
Ивановой М.В.
(Ф.И.О.)

Алексеевой Анны Владимировны
(Ф.И.О. заявителя)
г.Ростов-на-Дону 344019
ул.Советская, д.35, кв 3

Телефон 253-44-37
(адрес регистрации)

г.Ростов-на-Дону 344019
ул.Советская, д.35, кв 3

Телефон 253-44-37
(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность,
серия
и номер документа паспорт 6003 883342
Выдан ОВД Пролетарского района
города Ростова-на-Дону
Дата выдачи 06.06.2003

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить дополнительные платные образовательные услуги моему сыну (дочери), Алексееву Владимиру, ученику 7 «А» класса СОШ № 1 по учебным курсам:

- углубленное изучение истории России;
- географии Ростовской области

Форма получения образования – очная.

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МОУ СОШ № 1 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

«01» апреля 2011 года

Алексеева

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева

Приложение 2
к Стандарту услуги
СТ-239-14-Т-3.4

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

_____ " ____ " _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение _____
(полное наименование учреждения)

(в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии N _____,
выданной _____
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с " ____ " _____ г. до " ____ " _____ г., и свидетельства о
государственной аккредитации N _____, выданного _____
_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с " ____ " _____ г. до " ____ " _____ г., в лице

(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании Устава (в дальнейшем – Исполнитель), с одной
стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
(в дальнейшем - Заказчик) и _____
_____ фамилия, имя, отчество

_____ (несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в
соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами
Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав
потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг
в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными
Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении
Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от
05.07.2001 N505, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов). Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и

в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1.

Заказчик

в

(указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора,

в

сумме

(указать денежную сумму в рублях)

6.2. Оплата производится _____

(указать время оплаты)

в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _____, копией платежного документа.

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется смета.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия родителей (законных представителей) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

(указывается срок или количество, или иные условия просрочки либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя).

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после _____

(указать количество)

предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14- летнего возраста
полное наименование общеобразовательного учреждения	Ф.И.О.	Ф.И.О.
юридический адрес	паспортные данные	паспортные данные
банковские реквизиты или счет в казначействе	адрес места жительства, контактный телефон	адрес места жительства
(подпись)	(подпись)	(подпись)

М.П.

Приложение к договору

Перечень дополнительных платных образовательных услуг

№ п\п	Наименование учебной дисциплины	Форма проведения занятий	Количество учебных часов в неделю
1	Риторика	очная	1
2	Английский язык	очная	2

Исполнитель

Заказчик

ДиректорИванова Н.В.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательного
учреждение лицей № 56
Ворошиловского района города
Ростова -на -Дону

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города



Т.Н.Тареева