**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону «Лицей №56»**

ПРИКАЗ

13 декабря 2019 №\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **О назначении ответственного за электронные сведения**  **о трудовой деятельности сотрудников** |  |

В связи с изменением Трудового кодекса и законодательства об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 1 января 2020 года назначить ответственным за ведение электронных сведений о трудовой деятельности работников, своевременное направление сведений в Пенсионный фонд по форме СЗВ-ТД, а также выдачу сведений сотрудникам по их запросам по форме СЗИ-ТД заместителя директора по УВР Теслину Елену Ильиничну.
2. Утвердить формы документов:

2.1. Форму уведомления работника о праве выбрать форму трудовой книжки. (Приложение №1)

2.2. Форму заявления о сохранении бумажной трудовой книжки. (Приложение №2)

2.3. Форму заявления о выдаче сведения о трудовой деятельности. (Приложение №3)

2.4. Форму заявления о замене сведений о трудовой деятельности. (Приложение №4)

2.5. Памятку для сотрудников по переходу на электронную трудовую книжку. (Приложение №5)

1. Теслиной Е.И., заместителю директора по УВР обеспечить:
   1. своевременное получение заявлений от работников об оставлении бумажной трудовой книжки;
   2. прием заявлений от сотрудников о предоставлении им работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и своевременное предоставление соответствующей информации;
   3. размещение образцов форм документов, утвержденных в п.2 настоящего приказа на сайте МБОУ «Лицей №56» в общем доступе в папке «Электронные трудовые книжки»;
   4. консультирование сотрудников о праве выбора формы трудовой книжки.
2. В случае отсутствия на работе заместителя директора по УВР Теслиной Е.И. ведение электронных сведений о трудовой деятельности сотрудников возлагается на секретаря директора.
3. Определить адрес электронной почты МБОУ «Лицей №56» для приема заявления о выдаче сведений о трудовой деятельности: [**licey56@list.ru**](mailto:licey56@list.ru)**.**
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Иванова

С приказом ознакомлены:

Теслина Е.И.