**Инструкция для педагогов лицея по организации обучения с применением технологий дистанционного обучения**

1.Какие ресурсы использовать для дистанционного обучения

Для дистанционного обучения понадобится четыре вида ресурсов:

- базы данных с учебной информацией;

- базы данных с персональными данными родителей, обучающихся (телефон, электронная почта);

- компьютерная техника;

- интернет.

Базы данных: используйте возможности проекта «Российская электронная школа». На портале сформирован банк интерактивных уроков по всем предметам в соответствии с ФГОС с 1 по 11 класс. Для этого необходимо зарегистрироваться на сайте resh.edu.ru Также использовать дополнительно образовательные ресурсы платформы Учи.ru, Яндекс.Учебник, ЯКласс. Откорректировать календарно-тематические планирования в соответствии с новыми электронными ресурсами, продумав понятное, конкретное домашнее задание.

Допускается использование персональных сайтов педагогов, сайты, на которых педагоги размещают электронные уроки («Инфоурок»), разъяснение задания через видео- и аудиозаписи, использование программ Skype, Whats App, Zoom.

Компьютерное оборудование обучающихся.

Чтобы учиться дистанционно, каждый ученик должен иметь устройство с цифровым контентом:

- компьютер, планшет, наушники, динамики, микрофон, телефон с функцией Whats App;

- наличие у обучающихся интернета.

**Каждому учителю необходимо:**

- провести мониторинг наличия у обучающихся технических средств обучения;

- создать базу персональных данных обучающихся для организации обратной связи (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты).

2. Порядок взаимодействия

На сайте образовательного учреждения создан раздел «Дистанционное обучение» Раздел знакомит с нормативно-правовой документацией федерального, регионального, муниципального уровней, локальными актами лицея. Также созданы 11 папок на каждую параллель, которые в свою очередь раскрываются и предоставляют возможность ознакомиться с конкретным материалом для каждого класса. А именно: расписание занятий, график onlain консультаций, календарно-тематическое планирование, памятки для учителей, учеников, родителей.

Для установления обратной связи в сетях интернет создан Виртуальный лицей 56,

**Каждому учителю необходимо:**

- зарегистрировать детей в виртуальном лицее;

- сформировать виртуальные классы в электронной почте [licey56\_do@list.ru](mailto:licey56_do@list.ru);

- всем родителям отправить уведомление с текстом сообщения: «ФИО готов к работе»;

- получить ответное сообщение и прикрепить детей в Виртуальный класс;

- провести пробный тест: дать задание и проконтролировать его получение.

3. Как контролировать результаты дистанционного обучения.

Контроль результатов обучения осуществляется следующими способами:

- электронный журнал, электронный дневник (информация с платформы «РЭШ»);

- электронная почта Виртуального лицея 56;

- личная электронная почта педагога;

- электронные месседжеры.

**Каждому учителю необходимо:**

- ежедневно осуществлять контроль выполнения домашнего задания обучающимися;

- ежедневно проверять и оценивать домашние задания;

- регулярно выставлять оценки в электронный журнал. Оценки выставляются на следующий день после получения учителем выполненного домашнего задания.