



Приказ

26.08.2024 г.

№ 252

О назначении ответственного за организацию горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ Школа № 56 в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «Лицей № 56», с целью обеспечения полноты данных о мерах социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, соблюдения регламента информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации ЕГИССО, на основании приказа МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» от 11.11.2022 № 412 (изм. От 20.04.2023 № 182/1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию бесплатного питания обучающихся всех категорий: обучающимся 1-4 классов, обучающимся из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию, обучающимся, прибывшим с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуацией,

обучающиеся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, детей из многодетных семей и организации полноценного горячего питания всех обучающихся общеобразовательных учреждений в текущем учебном году, на основании приказа муниципального казенного учреждения «Отдел образования Ворошиловского района» г. Ростова-на-Дону от 29.08.2024 № 402, за внесение сведений в файл-шаблон ЕГИССО учителя начальных классов Денисенко В.В.

2. Ответственному за организацию питания Денисенко В.В.:

2.1.обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

2.2.обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

2.3.сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

2.4.закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

2.5.ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

3. Классным руководителям 1–11-х классов:

3.1.проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

3.2.ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

3.3.вести журнал учета приемов горячей пищи обучающимися ПШ «Аксоима»;

3.4.еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

4. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

4.1.организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

4.2.проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

4.3.осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

5. Главному бухгалтеру Тарадиной И.Ю.:

5.1.обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

5.2.осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Милованову Э.Т.

Директор

Н. В. Иванова