



Приказ

08.11.2022 г.

№ 491

Об организации работы по развитию функциональной грамотности в МБОУ «Лицей № 56»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с письмом Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510 и во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.09.2022 № 978 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся», в соответствии с приказом Управления образования города Ростова – на – Дону от 28.10.2022 № УОПР – 917 «О внесении изменений в приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 10.01.2022 № УОПР-6 «Об утверждении муниципальной команды по формированию функциональной грамотности», с приказом МКУ «Отдела образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» от 31.10.2022 № 400 «Об исполнении приказа Управления образования № УОПР – 917 от 28.10.2022г. «О внесении изменений в приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 10.01.2022 № УОПР-6 «Об утверждении муниципальной команды по формированию функциональной грамотности», в целях формирования функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Лицей № 56»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Лицей № 56» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственными за выполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Лицей № 56», указанного в пункте 1 настоящего приказа:
 - 2.1. 5-9 классы - заместителя директора по УВР Назаренко С.Н.,
 - 2.2. 2-4 классы - заместителя директора по УВР Милованову Э.Т.,
3. Ответственным, указанным в пункте 2 настоящего приказа:

- контролировать исполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Лицей № 56»;
- обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Лицей № 56»;
- корректировать план по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Лицей № 56» при необходимости;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о мероприятиях по развитию функциональной грамотности, проводимых в МБОУ «Лицей № 56», муниципалитете и регионе.

4. Ответственным за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Лицей № 56», указанного в пункте 1 настоящего приказа, обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в срок, указанном в плане.

5. Председателям методических объединений включить в планы работы предметных МО мероприятия по формированию функциональной грамотности (читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая, глобальные компетенции, креативное мышление) в соответствии с планом мероприятий (приложение к данному приказу).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Н.В. Иванова

**План мероприятий
по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Лицей № 56»
на 2022/23 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители мероприятия
Подготовительный этап			
1	<p>Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; • подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; • материалов, размещенных на сайте ФГБНУ «ИСРО РАО» 	Июль	Заместитель директора по УВР Учителя 2-9-х классов
2	Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Включение в ООП ООО и ООП НОО заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, и КИМ для оценки результатов	Август	Заместитель директора по УВР Учителя 2-9-х классов
4	Подготовка списка учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР
5	Закупка учебных пособий для обучающихся по	Август -	Контрактный

	формированию функциональной грамотности по списку	ноябрь	управляющий Заведующий библиотекой
6	Информирование учеников и их родителей о мероприятиях по формированию функциональной грамотности	Сентябрь Весь год	Заместитель директора по УВР Классные руководители
7	Проведение родительских собраний «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA»	Октябрь–декабрь	Классные руководители
8	Формирования раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Весь год	Администратор сайта
9	Участие в семинаре «Формирование и развитие функциональной грамотности в контексте международных и российских исследований качества образования»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя 2-9-х классов
10	Проведение входной диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х-9-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя 2-9-х классов
Основной этап			
11	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Ноябрь–февраль	Заместитель директора по УВР Учителя 2-9-х классов
12	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Учителя 2-9-х классов
13	Участие учителей в мероприятиях по развитию функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Учителя 2-9-х классов

14	Педагогический совет по изучению работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся, внесение корректив	Февраль	Заместитель директора по УВР
15	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	Март–апрель	Заместитель директора по УВР
16	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
17	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Учителя 2-9-х классов
Оценочный этап			
18	Проведение итоговой диагностики уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 2-х-9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Учителя 2-9-х классов
19	Анализ реализации плана работы за год, обобщение опыта	Июнь	Заместитель директора по УВР
20	Формирование плана по развитию функциональной грамотности обучающихся на новый уч. год на основе предложений педагогов	Июнь–август	Заместитель директора по УВР