|  |
| --- |
| **МКУ «Отдел образования Ворошиловского района**  **города Ростова-на-Дону** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.09.2022 | **Приказ № 317** |  |
| [REGDATESTAMP] |  | УОПР[REGNUMSTAMP] |

Об участии во Всероссийских проверочных работах общеобразовательных учреждений Ворошиловского района осенью 2022 года

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения   
ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 № 08-197   
«О проведении ВПР осенью 2022 года», приказами министерства общего   
и профессионального образования Ростовской области от 06.04.2022 № 351   
«О проведении Всероссийских проверочных осенью 2022 года в Ростовской области», от 24.08.2022 № 843 «О проведении осенью 2022 года в Ростовской области ВПР в образовательных организациях, не принявших участие в ВПР весной 2022 года», от 26.08.2022 № 852 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области осенью 2022 года», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 0-2.09.2022г   
№ УОПР – 720 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях города Ростова – на- Дону осенью 2022 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ворошиловского района в сентябре-октябре   
2022 года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Принять участие в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии   
   с планом-графиком проведения ВПР.
2. Назначить Чернечикову Л.З., главного специалиста отдела образования, координатором поведения Всероссийских проверочных работ на территории Ворошиловского района города Ростова – на - Дону.

3. Чернечиковой Л.З. обеспечить контроль:

3.1. Формирования организационных и информационных ресурсов   
для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

3.2. Проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в общеобразовательных организациях района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком и Порядком проведения ВПР осенью 2022 года, утвержденными в приложениях № 1 и 2 приказа минобразования Ростовской области от 24.08.2022 №843 (далее – Порядок);

3.3. Соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № 129);

3.4. Объективного оценивания работ участников ВПР осенью 2022 года   
и предоставления достоверных сведений о результатах в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;

3.5. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения ВПР по всем предметам в 5-9 классах в МБОУ «Школа № 101», внесенной   
в 2021 году в перечень школ с признаками необъективности.

3.6. Предоставления МБОУ «Школа № 101» ссылок на Яндекс. Диск не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;

3.7. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР во всех общеобразовательных учреждениях района в 5 - 9 классах по русскому языку и математике;

3.8. Хранения видеоматериалов на независимом цифровом накопителе   
до 31 октября 2023 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

4.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных   
за проведение ВПР в образовательной организации;

4.2. Обеспечить:

- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии   
с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

- ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

- соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № УОПР-129);

- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;

4.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров   
к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР;

4.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.6. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии   
с требованиями Порядка проведения;

4.7. Выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;

4.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных и электронных протоколов   
и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

4.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;

4.10. Обеспечить техническую готовность оборудования для проведения ВПР   
в компьютерной форме в соответствии с требованиями Порядка проведения;

4.11. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 5-9 классах по русскому языку и математике. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;

4.12. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 5-9 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 31 октября 2023 года.

4.13. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

4.14. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР   
или электронной формы протокола, в случае проведения ВПР в компьютерной форме;

4.15. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников,   
с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

4.16. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР-2022 и предоставление достоверных сведений об их результатах в личные кабинеты общеобразовательных учреждений района на ФИС ОКО;

4.17. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов   
на сайт ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР   
(не позднее трех дней от даты проведения работы);

4.18. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 25.11.2022;

4.19. Провести педагогические советы по результатам Всероссийских проверочных работ в 2022 году до 30.12.2022;

4.20. Учесть результаты ВПР 2022, в случае необходимости, внести корректировки в рабочие программы учителей на 2022-2023 учебный год по соответствующим предметам.

5. Директору МБОУ «Школа № 101» (Полонской Т.Н.) обеспечить:

5.1. Ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР по всем предметам в 5-9 классах. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;

5.2. Предоставление ссылок на видеоматериалы проведения ВПР по предметам русский язык и математика в 5-7 классах (на Яндекс.Диск) не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;

5.3. Хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 5-9 классах по всем предметам на независимом цифровом накопителе до 31 октября 2023 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник  отдела образования | [SIGNERSTAMP1] | И.Ю. Микова |

Любовь Захаровна Чернечикова

231-08-49