

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Лицей № 56 имени
генерал-лейтенанта Герасименко В. Ф.»

344068, улица Ларина 24А, тел./ф. (8632) 245-39-93 <http://school56.roovr.ru/>,
ОКПО 44855501, ИНН/КПП 6165044184/616101001



Приказ

28.08.2025 г.

№ 255

**О назначении ответственного за организацию горячего и дополнительного
питания обучающихся МБОУ «Лицей № 56» в 2025/2026 учебном году**

С целью обеспечения полноты данных о мерах социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, соблюдения регламента информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации ЕГИССО, на основании приказа МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» от 11.11.2022 № 412 (изм. От 20.04.2023 № 182/1), приказа муниципального казенного учреждения «Отдел образования Ворошиловского района» г. Ростова-на-Дону от 21.08.2025 № 324, приказа «Об организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 56» в 2025-2026 учебном году от 22.08.2025 № 249,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся из малообеспеченных семей, обучающихся, прибывших с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуацией, детей с ОВЗ, обучающихся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию учителя начальных классов Гончарь Я.И.
2. Ответственному за организацию питания Гончарь Я.И.:
 - 2.1. Организовать:

2.1.1. своевременное выявление нуждающихся в бесплатном питании и оказывать содействие семьям в оформлении документов на получение бесплатного питания, а также в исключительных случаях бесплатное горячее питание предоставлять обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является ходатайство Совета общеобразовательного учреждения и решение районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания (далее – РМК).

2.1.2. проведение совместно с представителями предприятий общественного питания, медработниками разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания с использованием выставок-продаж, потребительских конференций, информационных ресурсов сайта учреждения, который должен регулярно обновляться (на сайтах размещаются еженедельные меню с указанием стоимости блюд, сведения о возможностях предварительных заказов питания);

2.1.3. информирование родителей о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей с ОВЗ, обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию, обучающимся, прибывшим с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуацией, обучающиеся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) и среднего общего образования (5-11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях из семей: военнослужащих, проходящих (проходивших) службу в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции; граждан, пребывающих (прибывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции; военнослужащих, граждан, прибывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения

специальной военной операции, размещение на информационных стендах и официальных сайтах общеобразовательного учреждения полной информации по данному вопросу, в том числе нормативно-правовых документов, утвержденного меню и образцов заявлений (образец заявления – приложение №1(а), 1(б), 1(в), 1(г), 1(д), 1(е)), а также файлы ежедневного меню горячего питания по форме министерства образования Ростовской области (Приложение №7).

2.1.4. родительский контроль за организацией горячего питания школьников в соответствии с Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020);

2.1.5. создать школьную комиссию для контроля за организацией питания школьников в учреждении.

3. Обеспечить:

3.1. личный контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательного учреждения;

3.1.1. полноценным горячим питанием не менее 95% контингента обучающихся, в том числе двухразовым питанием: 100% из числа посещающим группы продленного дня и не менее 50 % обучающихся остальных категорий;

3.1.2. реализацию механизма привлечения родительских средств для организации горячего питания обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, не относящихся к льготным категориям, в том числе через внедрение безналичной оплаты питания; системы предварительных заказов;

3.1.3. своевременное размещение муниципального заказа на оплату питания школьников 1-4 классов, обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и детей с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством и финансирование данных расходов в соответствии с муниципальными контрактами;

3.1.4. составление ежедневных и ежемесячных актов сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся по

утвержденным формам и передачу их в срок до 1 числа каждого месяца в районный отдел образования для подготовки сводной информации по району (Приложение №2);

3.1.5. условия для предоставления всем нуждающимся (по медицинским показаниям) диетического питания, в том числе и детям, получающим бесплатное питание;

3.1.6. контроль состояния материально-технической базы школьных столовых и буфетов, осуществлением текущего ремонта технологического оборудования;

3.1.7. контроль за своевременной подачей отчетной документации;

3.1.8. Контроль за своевременными выплатами компенсации взамен горячего бесплатного двухразового питания родителям детей с ограниченными возможностями здоровья, в случаях если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому;

3.1.9. возможность осуществлять безналичную оплату питания.

4. В срок до 1 сентября 2025 г.:

4.1.1. откорректировать списки обучающихся из малообеспеченных семей, имеющих на данную дату подтверждение из МУСЗН о получении пособия на ребенка и которые будут получать льготное питание с 1 сентября 2024 и представить секретарю РМК в бумажном виде (2 экземпляра по форме, см. приложение №3)

4.1.2. представить секретарю РМК в бумажном виде списки обучающихся из малообеспеченных семей, не имеющих на данную дату подтверждения из МУСЗН о получении пособия на ребенка (либо срок действия которых истек) для дальнейшего согласования в МУСЗН Ворошиловского и других районов города. (Примечание: для прописанных не в Ворошиловском районе - школа вносит такого обучающего в отдельный список на основании заявления, приложение №4);

4.1.3. представить в отдел образования (каб.14) в бумажном и электронном виде списки обучающихся с ОВЗ, которые будут получать двухразовое питание по форме приложения № 5 с приложением копии заявления родителей и копий заключений ПМПК.

4.1.4. представить в отдел образования (каб.14) в бумажном и электронном виде списки обучающихся с ОВЗ, которые претендуют на получение компенсации по форме приложения №6 с приложением копии заявления родителей и заключений ПМПК.

4.1.5. представить в отдел образования (каб.14) в бумажном и электронном виде списки обучающихся, прибывшим с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуацией, которые будут получать горячее питание по форме приложения № 8 с приложением копии ходатайства Совета образовательной организации.

4.1.6. представить в отдел образования (каб.14) в бумажном и электронном виде ходатайство Советов образовательных учреждений Ворошиловского района на включение в списки получающих льготное горячее питание обучающихся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию.

4.1.7. представить в отдел образования (каб.14) в бумажном и электронном виде списки обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях Ворошиловского района из семей военнослужащих, проходящих службу в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции; граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции; военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, которые будут получать питание, по форме приложения № 9-11 с приложением ходатайства Совета образовательного учреждения и копии, подтверждающих документов.

4.1.8. представить в отдел образования (каб.14) в бумажном и электронном виде списки обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях

Ворошиловского района из многодетных семей с приложением копии заявления родителей и копий подтверждающих документов (приложение №12).

4.1.9. в срок до 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным, подавать в отдел образования информацию об организации питания обучающихся за прошедший месяц по форме (гугл-таблица, приложение №2), в срок до 15 и 30 каждого числа месяца - дополнительные списки обучающихся, родители которых подали заявления на получение льготного питания их детьми в текущем месяце для дальнейшего согласования в МУСЗН по районам, документы детей с ОВЗ предоставляются в комиссию по мере их поступления в ОУ еженедельно по форме приложения № 5 (в печатном и электронном виде на адрес strelkova71@list.ru).

5. Еженедельно (по мере поступления заявлений) подавать в отдел образования (каб.14) в бумажном и электронном виде списки обучающихся и сопровождающие документы для рассмотрения на заседаниях РМК:

- обучающихся с ОВЗ, родители (законные представители) которых подали заявления на получение льготного двухразового питания по форме приложения № 5 с приложением копии заявления родителей и копий заключений ПМПК;

- обучающихся, прибывшим с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуацией, родители (законные представители) которых подали заявления на получение льготного питания по форме приложения № 9 с приложением копии ходатайства Совета образовательной организации;

- обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях Ворошиловского района из многодетных семей с приложением копии заявления родителей и копий подтверждающих документов (приложение №12).

- обучающихся из семей военнослужащих, проходящих службу в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции; граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период

проведения специальной военной операции; военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, родители (законные представители) которых подали заявления на получение льготного питания, по форме приложения № 9-11 с приложением ходатайства Совета образовательного учреждения и копии документов о прохождении членом семьи службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции; документ о пребывании члена семьи в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий гибель (смерть) члена семьи

5.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

5.2. обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

5.3. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

5.4. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

5.5. ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

6.1. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

6.2.ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

6.3.вести журнал учета приемов горячей пищи обучающимися ПЦ «Аксоима»;

6.4.еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе:

7.1.организованно сопровождать обучающихся в столовую;

7.2.проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

7.3.осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Тарадиной И.Ю.:

8.1.обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

8.2.осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н. В. Иванова