

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Лицей № 56 имени
генерал-лейтенанта Герасименко В. Ф.»
344068, улица Ларина 24А, тел./ф. (8632) 245-39-93 <http://school56.roovr.ru/>,
ОКПО 44855501, ИНН/КПП 6165044184/616101001



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 10.01.2025 г.



ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 56»

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 56» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331,
- Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждены Минтруда России от 08.11.2013

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Лицей № 56», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в лицее.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 56»;
- обеспечение выполнения комплекса мероприятий по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

1. Принципы антикоррупционной деятельности

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики лица требованиям действующего законодательства.

2. Принцип личного примера руководства.

3. Принцип вовлеченности работников. */Информированность работников лица о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур/*

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

7. Принцип открытости деятельности лица.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Лицей № 56» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции, закрепощение стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБОУ «Лицей № 56» на 2024 год	IV квартал 2024 года	Иванова Н.В., директор лицея
1.2	Приведение действующих нормативно-правовых актов МБОУ «Лицей № 56» в соответствие законодательной базе РФ и РО	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
1.5.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в МБОУ «Лицей № 56» вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Иванова Н.В., директор лицея
1.6	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея заместители директора, главный бухгалтер
1.7	Совершенствование этического кодекса работников МБОУ «Лицей № 56»	по мере необходимости	Милованова Э.Т., заместитель директора по УВР
1.8	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону.	в течение 2025 года	Иванова Н.В., директор лицея
1.9	Совершенствование и внесение изменений в локальные нормативные акты лицея по противодействию коррупции (Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов; Положения о комиссии по противодействию коррупции; Кодекс этики педагогического работника лицея. и др.)	по мере необходимости	Иванова Н.В., директор лицея

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	март 2025 года	Иванова Н.В., директор лица
2.2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	апрель 2025 года	Иванова Н.В., директор лица
2.3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	в течение года	Иванова Н.В., директор лица
2.4	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	в течение года	Иванова Н.В., директор лица
2.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2025	Иванова Н.В., директор лица, зам. директора по УВР Милованова Э.Т.
3 Обучение и информирование работников			
3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	январь 2025	Иванова Н.В., директор лица
3.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение учебного года	Иванова Н.В., директор лица
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение учебного года	Иванова Н.В., директор лица Зам. директора по УВР Милованова Э.Т.
3.4	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости, но не менее двух раз в год	Иванова Н.В., директор лица Зам. директора по УВР Милованова Э.Т.

3.5	Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	январь 2025	Зам. директора по УВР Милованова Э.Т.
3.6.	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	2025 год, постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
3.7.	Организация курсов повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции в сфере образования»	по мере необходимости	Иванова Н.В., директор лицея
3.8	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Иванова Н.В., директор лицея
3.9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Иванова Н.В., директор лицея
3.10	Усиление персональной ответственности педагогических и административных работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
3.11	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	постоянно	Директор лицея, заместители директора, главный бухгалтер
3.12	Проведение производственного совещания с работниками МБОУ «Лицей № 56» «Недопущение незаконных сборов денежных средств родителей»	12.02.2025 31.08.2025	Иванова Н.В., директор лицея
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	2025 год, постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2025 год, постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
4.3	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках	2025 год, постоянно	Иванова Н.В., директор лицея

	реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
5. Привлечение экспертов			
5.1.	Периодическое проведение внешнего аудита	по мере необходимости	Иванова Н.В., директор лицея
5.2.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Лицея и организации антикоррупционных мер	по мере необходимости	Иванова Н.В., директор лицея
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	июль, декабрь 2025	Иванова Н.В., директор лицея
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Иванова Н.В., директор лицея
7. Мероприятия антикоррупционной направленности МБОУ «Лицей № 56» обеспечивающие открытость деятельности Лицея и антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений			
Обеспечение права граждан на доступ к информации деятельности МБОУ «Лицей №56»			
7.1	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Лицей № 56» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Иванова Н.В., директор лицея
7.2	Организация личного приема граждан директором лицея	по графику	Иванова Н.В., директор лицея
7.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
7.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;	май - июнь	Иванова Н.В., директор лицея, заместитель директора по УВР Назаренко С.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Лицей № 56»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в лицее; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
7.5	Обеспечение соблюдения правил приема, правил перевода и отчисления, обучающихся МБОУ «Лицей № 56»	в течение года	Директор лицея, заместитель директора по УВР Назаренко С.Н.
7.6	Организация работы официального сайта лицея в сети Интернет http://school56.roovr.ru/ информационных порталов в здании лицея	постоянно	Милованова Э.Т. зам. директора по УВР, Ни М.Ю., ответственный за сайт
7.7	Организация работы с обращениями граждан	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея, зам. директора по УВР Милованова Э.Т.
7.8	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Администрация, классные руководители
7.9	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного 	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея, Назаренко С.Н., заместитель

	<p>наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участие работников Лицея в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		директора по УВР
7.10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
Обеспечение открытости деятельности МБОУ «Лицей № 56»			
7.11	Проведение Дней открытых дверей в лицее. (для первоклассников, для десятиклассников) Ознакомление родителей с правилами и организацией приема в МБОУ «Лицей № 56»	февраль, май, сентябрь 2025	Иванова Н.В., директор лицея, заместители директора
7.12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лицея, в выпусках лицейской газеты, в другой печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лицея	в течение года	Милованова Э.Т. зам. директора по УВР, Ни М.Ю., ответственный за сайт
7.13	Размещение на сайте лицея отчета о самообследовании лицея	апрель 2025	Иванова Н.В., директор лицея, Ни М.Ю., ответственный за сайт
7.14	Обновление (размещение) на сайте лицея информации о платных образовательных услугах, оказываемых лицеем: <ul style="list-style-type: none"> - Положение об организации платных образовательных услуг; - Стоимость платных образовательных услуг; - Образец договора на оказание платных образовательных услуг; - Положение о получении и 	январь-февраль 2025	Милованова Э.Т. зам. директора по УВР, Ни М.Ю., ответственный за сайт, главный бухгалтер лицея

	расходовании денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;		
7.15	Размещение на сайте лица информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности лица: - План финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год; - Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам 2024 года; - Анализ объема поступлений, распределения и использования бюджетных и внебюджетных средств за 2023-2024 гг. - Положение о закупках	до 01.03.2025	Тарадина И.Ю. главный бухгалтер лица
7.16	Размещение на сайте лица информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	январь, сентябрь 2025	Иванова Н.В., директор лица, Тарадина И.Ю. главный бухгалтер лица
7.17	Размещение на официальном сайте лица Публичного отчета директора МБОУ «Лицей № 56» за 2023 – 2024 учебный год	июль 2025	Иванова Н.В., директор лица, Ни М.Ю., ответственный за сайт
Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции			
7.18	Регулярное проведение контрольных мероприятий в МБОУ «Лицей № 56» с включением вопросов правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	постоянно	Иванова Н.В., директор лица
7.19	Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности	в течение недели с момента выявления факта	Иванова Н.В., директор лица
7.20	Организация и осуществление контроля за соблюдением должностных инструкций работниками лица	постоянно	Иванова Н.В., директор лица
7.21	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Иванова Н.В., директор лица

7.22	Постоянный мониторинг обращений граждан, публикаций в СМИ, в Интернете о деятельности образовательного учреждения	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
7.23	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
7.24	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в лицее	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея, Максимова А.В., зам.директора по АХР
8. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся.			
8.1	Организация образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции для обучающихся	весь период	Милованова Э.Т. зам. директора по УВР
8.2	Включение мероприятий посвященных антикоррупционной безопасности в содержание и проведение Недели правовых знаний	апрель 2025	Соина О.А., заместитель директора по ВР
8.3	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в лицее; - проведение родительского лектория на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; -обсуждение проблемы коррупции среди работников лицея;	декабрь 2024	Милованова Э.Т. зам. директора по УВР
8.4	Организация системы антикоррупционного образования в МБОУ «Лицей №56»	учебный год	Милованова Э.Т. зам. директора по УВР Соина О.А., заместитель директора по ВР
8.5	Включение в учебный план на уровне среднего общего образования в рамках изучения предметов дисциплин правовой направленности модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ	весь период	Иванова Н.В., директор лицея, учителя истории и обществознания
8.6	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	Учителя истории и обществознания
8.7	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март 2025	Соина О.А., заместитель директора по ВР
8.8	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь 2025	Зав. библиотекой Суслопарова Т.Г.

8.9	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2025	Классные руководители
8.10	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	апрель 2025 года	Учителя русского языка, классные руководители
8.11	Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	февраль-май 2025 года	Милованова Э.Т. зам. директора по УВР Соина О.А., заместитель директора по ВР, классные руководители
9 Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
9.1	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета лицея по вопросам привлечения внебюджетных средств, благотворительных денежных средств и материальных ценностей в ОУ	2 раза в год	Иванова Н.В., директор лицея, Соина О.А. заместитель директора по ВР
9.2	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция антикоррупционная политика школы»	март 2025	Учителя истории и обществознания
9.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством лицейского образования»).	февраль 2025	Заместители директора, психологи лицея
9.4	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	в течение года	Иванова Н.В., директор лицея
9.5	Организация встреч родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Иванова Н.В., директор лицея, Соина О.А. заместитель

			директора по ВР
10. Взаимодействие с органами общественно-государственного управления			
10.1	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея, председатель Совета лицея
10.2	Включение в повестку дня заседаний Попечительского совета лицея вопроса правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	по плану заседаний совета	Иванова Н.В., директор лицея
10.3	Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности органам общественно-государственного управления.	в течение недели с момента выявления факта	Иванова Н.В., директор лицея
10.4	Участие Наблюдательного совета в разработке и принятии плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023, 2024 годы	по плану работы совета	Иванова Н.В., директор лицея
11. Взаимодействие с правоохранительными органами			
11.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям.	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея