

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Лицей № 56 имени
генерал-лейтенанта Герасименко В. Ф.»
344068, улица Ларина 24А, тел./ф. (8632) 245-39-93 <http://school56.roovr.ru/>,
ОКПО 44855501, ИНН/КПП 6165044184/616101001



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 12.01.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 56»
Н.В. Иванова
Приказ № 10 от 12.01.2024 г.

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 56»

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 56» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в города Ростове-на-Дону на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331,
- Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждены Минтруда России от 08.11.2013

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Лицей № 56», систему и перечень

программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в лице.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 56»;
- обеспечение выполнения комплекса мероприятий по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Принципы антикоррупционной деятельности.

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики лицея требованиям действующего законодательства.

2. Принцип личного примера руководства.

3. Принцип вовлеченности работников. */Информированность работников лицея о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур/*

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип открытости деятельности лица.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Лицей № 56» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Актуализация перечня примерных локальных актов деятельности образовательных организаций по предупреждению коррупционных правонарушений	ежегодно октябрь	Управление образования
1.2	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБОУ «Лицей № 56» на 2024 год	IV квартал 2023 года	Иванова Н.В., директор лицея
1.3	Приведение действующих нормативно-правовых	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея

	актов МБОУ «Лицей № 56» в соответствие законодательной базе РФ и РО		
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
1.5.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в МБОУ «Лицей № 56» вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Иванова Н.В., директор лицея
1.6	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея заместители директора, главный бухгалтер
1.7	Совершенствование этического кодекса работников МБОУ «Лицей № 56»	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
1.8	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по	в течение 2024 года	Иванова Н.В., директор лицея

	координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону.		
1.9	Совершенствование и внесение изменений в локальные нормативные акты лица по противодействию коррупции (Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов; Положения о комиссии по противодействию коррупции; Кодекс этики педагогического работника лица. и др.)	по мере необходимости	Иванова Н.В., директор лица
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	март 2024 года	Иванова Н.В., директор лица
2.2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи	апрель 2024 года	Иванова Н.В., директор лица

	обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
2.3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	в течение 2024 года	Иванова Н.В., директор лицея
2.4	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	в течение 2024 года	Иванова Н.В., директор лицея
2.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2024	Иванова Н.В., директор лицея, заместитель директора по УВР
3. Обучение и информирование работников			
3.1	Организация и участие руководителя и заместителей руководителей ОУ в семинарах или курсах повышения квалификации по формированию антикоррупционных установок	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
3.2	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	январь 2024	Иванова Н.В., директор лицея
3.3	Мониторинг изменений	в течение	Иванова Н.В.,

	действующего законодательства в области противодействия коррупции	учебного года	директор лицея
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение учебного года	Иванова Н.В., директор лицея, заместитель директора по УВР
3.5	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости, но не менее двух раз в год	Иванова Н.В., директор лицея, заместитель директора по УВР
3.6	Совещание МО учителей обществознания города «Антикоррупционное воспитание в учебно-воспитательном процессе»	ежегодно ноябрь	учителя истории и обществознания Иванова Н.В., директор лицея, заместитель директора по УВР
3.7	Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	январь 2024	заместитель директора по УВР
3.8	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	2024 год, постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
3.9	Организация	курсов	повышения

			квалификации
3.10	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Иванова Н.В., директор лицея
3.11	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Иванова Н.В., директор лицея
3.12	Усиление персональной ответственности педагогических и административных работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
3.13	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	постоянно	Директор лицея, заместители руководителя, главный бухгалтер
3.14	Проведение производственного совещания с работниками МБОУ «Лицей № 56» «Недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей»	12.02.2024 31.08.2024	Иванова Н.В., директор
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	2024 год, постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и	2024 год, постоянно	Иванова Н.В., директор лицея

	достоверности первичных документов бухгалтерского учета		
4.3	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках	2024 год, постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
5. Привлечение экспертов			
5.1.	Периодическое проведение внешнего аудита	по мере необходимости	Иванова Н.В., директор лицея
5.2.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Лицея и организации антикоррупционных мер	по мере необходимости	Иванова Н.В., директор лицея
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	июль, декабрь 2024	Иванова Н.В., директор лицея
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Иванова Н.В., директор лицея
7. Мероприятия антикоррупционной направленности МБОУ «Лицей №56», обеспечивающие открытость деятельности Лицея и антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений			
Обеспечение права граждан на доступ к информации деятельности МБОУ «Лицей №56»			
7.1	Использование прямых	в течение года	Иванова Н.В.,

	телефонных линий с директором МБОУ «Лицей № 56» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		директор лицея
7.2	Организация личного приема граждан директором лицея	по графику	Иванова Н.В., директор лицея
7.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
7.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <input type="checkbox"/> Организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; <input type="checkbox"/> -аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; <input type="checkbox"/> -мониторинговые исследования в сфере образования; <input type="checkbox"/> -статистические наблюдения; <input type="checkbox"/> -самоанализ деятельности МБОУ «Лицей № 56»; <input type="checkbox"/> -создание системы информирования управления образования, общественности, о	май - июнь	Иванова Н.В., директор лицея, заместитель директора по УВР

	<p>качестве образования в лицее;</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -развитие института общественного наблюдения; -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; -участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
7.5	Обеспечение соблюдения правил приема, правил перевода и отчисления, обучающихся МБОУ «Лицей № 56»	в течение года	Директор лицея, заместитель директора по УВР
7.6	Организация работы официального сайта лицея в сети Интернет http://school56.roovr.ru/ информационных порталов в здании лицея	постоянно	заместитель директора по УВР, Ни М.Ю., ответственный за сайт
7.7	Организация работы с обращениями граждан	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея, заместитель директора по УВР
7.8	Информирование	в течение года	Администрация,

	граждан об их правах на получение образования		классные руководители
7.9	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: развитие института общественного	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея, заместитель директора по УВР
7.10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
Обеспечение открытости деятельности МБОУ «Лицей № 56»			
7.11	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение учебного года	руководитель
7.12	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в общеобразовательных организациях с использованием в том числе интернет - пространства	в течение учебного года	руководитель
7.13	Мониторинг исполнения действующего законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений в общеобразовательных организациях города	ежегодно декабрь	руководитель

	(документарные проверки)		
7.14	Мониторинг исполнения муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»	ежеквартально до 25 числа отчетного периода	руководитель
7.15	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лицея, в выпусках лицейской газеты, в другой печатной продукции опроводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лицея	в течение года	зам. директора по УВР, Ни М.Ю., ответственный за сайт
7.16	Размещение на сайте лицея отчета о самообследовании лицея	апрель 2024	Иванова Н.В., директор лицея, Ни М.Ю., ответственный за сайт
7.17	Обновление (размещение) на сайте лицея информации о платных образовательных услугах, оказываемых лицеем: -Положение об организации платных образовательных услуг; -Стоимость платных образовательных услуг; -Стоимость обучения по каждой образовательной программе в рамках платных образовательных услуг; -Образец договора на оказание платных образовательных услуг; -Положение о получении и расходовании денежных средств, полученных от приносящей доход		январь-февраль 2024 зам. директора по УВР, Ни М.Ю., ответственный за сайт, главный бухгалтер лицея

	деятельности;		
7.18	Размещение на сайте лица информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности лица: -План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год; -Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам 2023 года; -Анализ объема поступлений, распределения и использования бюджетных и внебюджетных средств за 2022-2023 гг. -Положение о закупках	до 01.03.2024	Тарадина И.Ю. главный бухгалтер лица
7.19	Размещение на сайте лица информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	январь, сентябрь 2024	Иванова Н.В., директор лица, Тарадина И.Ю. главный бухгалтер лица
7.20	Размещение на официальном сайте лица Публичного отчета директора МБОУ «Лицей № 56» за 2023 – 2024 учебный год	июль 2024	Иванова Н.В., директор лица, Ни М.Ю., ответственный за сайт
Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции			
7.21	Регулярное проведение контрольных	постоянно	Иванова Н.В., директор лица

	мероприятий в МБОУ «Лицей № 56» с включением вопросов правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения		
7.22	Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности	в течение недели с момента выявления факта	Иванова Н.В., директор лицея
7.23	Организация и осуществление контроля за соблюдением должностных инструкций работниками лицея	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
7.24	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
7.25	Постоянный мониторинг обращений граждан, публикаций в СМИ, в Интернете о деятельности образовательного учреждения	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
7.26	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея
7.27	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в лицее	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея, Максимова А.В., зам.директора по АХР
8. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся			
8.1	Реализация мероприятий	постоянно	руководитель

	антикоррупционного просвещения и воспитания в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону (элективные, факультативные курсы, модули) в рамках предметов, дисциплин правовой направленности		
8.2	Изучение проблем коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, литературы.	в течение учебного года	руководитель
8.3	Организация образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции для обучающихся	весь период	зам. директора по УВР
8.4	Включение мероприятий, посвященных антикоррупционной безопасности в содержание и проведение Недели правовых знаний	апрель 2024	Соина О.А., заместитель директора по ВР
8.5	Организация и проведение конкурса социальной рекламы и антикоррупционных работ «Чистые руки»	ежегодно август-октябрь	руководитель
8.6	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	постоянно	руководитель
8.7	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов в общеобразовательных организациях; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов	ежегодно декабрь	руководитель

	<p>несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</p> <p>-обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций;</p> <p>-анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОО</p>		
8.8	<p>Организация системы антикоррупционного образования в МБОУ «Лицей №56»</p>	учебный год	зам. директора по УВР Соина О.А., заместитель директора по ВР
8.9	<p>Включение в учебный план на уровне среднего общего образования в рамках изучения предметов дисциплин правовой направленности модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ</p>	весь период	Иванова Н.В., директор лицея, учителя истории и обществознания
8.10	<p>Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.</p>	в течение года	Учителя истории и обществознания
8.11	<p>Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность</p>	март 2024	Соина О.А., заместитель директора по ВР
8.12	<p>Разработка методических материалов для организации и проведения городской Недели правовых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон» - книжные выставки «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Родителям о коррупции» 	ноябрь	Руководитель, педагог-библиотекарь

8.13	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2024	Классные руководители
8.14	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	апрель 2024 года	Учителя русского языка, классные руководители
8.15	Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	февраль-май 2024 года	зам. директора по УВР Соина О.А., заместитель директора по ВР, классные руководители
8.16	Проведение открытых уроков: -Мои права. (1-4 класс) - Я- гражданин. (1-4 класс) -Потребности и желания. (1-4 класс). -Источники и причины коррупции. (5-8 класс) -Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) -Гражданское общество и борьба с коррупцией (9-11 класс).	в течение учебного года	руководители МО

9. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
9.1	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета лицея по вопросам привлечения внебюджетных средств, благотворительных денежных средств и материальных ценностей в ОУ	2 раза в год	Иванова Н.В., директор лицея, Соина О.А. заместитель директора по ВР
9.2	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	март 2024	Учителя истории и обществознания
9.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством лицейского образования»).	февраль 2024	Заместители директора, психологи лицея Соина О.А. заместитель директора по ВР
9.4	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	в течение года	Иванова Н.В., директор лицея Учителя истории и обществознания
9.5	Организация встреч родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Иванова Н.В., директор лицея, Соина О.А. заместитель директора по ВР
10. Взаимодействие с органами общественно-государственного управления			
10.1	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея, председатель Совета лицея

	управленческих полномочий		
10.2	Включение в повестку дня заседаний Попечительского совета лицея вопроса правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	по плану заседаний совета	Иванова Н.В., директор лицея
10.3	Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности органам общественно-государственного управления.	в течение недели с момента выявления факта	Иванова Н.В., директор лицея
10.4	Участие Наблюдательного совета в разработке и принятии плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023, 2024 годы	по плану работы совета	Иванова Н.В., директор лицея
11. Взаимодействие с правоохранительными органами			
11.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям.	постоянно	Иванова Н.В., директор лицея