

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом
МБОУ «Лицей №56»
Протокол № 2
« » ___ 20___ года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Лицей №56»

_____ Н.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
об лицейском музее «Улиц наших имена»
МБОУ «Лицей №56» Ростовская область, Ворошиловский район ,
г. Ростов – на – Дону.

1. Общие положения

1.1. Положение о лицейском музее «Улиц наших имена» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Закона РФ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Концепцией краеведческого образования в образовательных учреждениях Ростовской области и Уставом МБОУ «Лицей №56».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «Лицей №56» и утверждается приказом директора МБОУ «Лицей №56» Ивановой Н.В.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы школьного музея МБОУ «Лицей №56» .

1.4. Лицейский музей МБОУ «Лицей №56».

(далее — лицейский музей) является структурным подразделением МБОУ «Лицей №56», организуется по инициативе педагогов, обучающихся и их родителей.

1.5 Лицейский музей создается в целях воспитания, обучения и развития обучающихся средствами музейной педагогики, историка – краеведческий профиль музея определяется задачей реализации регионально-национального компонента.

1.6. Деятельность лицейского музея основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБОУ «Лицей№56» Протокол № 1 от 30.08 2018г.

1.7. Лицейский музей руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием и самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ «Лицей №56 и настоящим Положением.

1.8. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по военной истории города

Ростова – на – Дону , Истории лицея, подвиг выпускника школы Сидорина Александра .

1.9. Регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации. Этнографический музей паспортизирован (свидетельство № 10356, выдано Министерством образования Российской Федерации 15апреля 2005 г.).

1.10. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, имеют историко-краеведческую ценность и подлежат учету в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных экспонатов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности школьного музея

3.1. Организация лицейского музея в МБОУ «Лицей №56» является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению военной истории города Ростова – на Дону , истории лицея .

3.2. Учредителем школьного музея является МБОУ «Лицей №56».

Основанием организации лицейского музея является решение педагогического совета, учредительным документом — приказ о его организации, издаваемый руководителем МБОУ «Лицей №56».

3.3. Деятельность лицейского музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея, принимается научно-методическим советом и утверждается директором школы.

3.4. Для осуществления своей деятельности лицейский музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
- один экспозиционный зал
- музейные экспозиции;
- настоящее Положение;
- концепцию школьного музея;
- образовательные программы, реализуемые на базе музея.

3.5. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы. Руководитель музея непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

3.6. Текущую работу осуществляет Совет музея.

4. Цели и задачи школьного музея

Школьный музей функционирует для достижения следующих целей и задач:

Цель — создание условий для формирования гражданского и национального самосознания обучающихся, апробация путей, форм и средств по сохранению и возрождению традиций лицея, тех ее фрагментов, которые являются актуальными в современных условиях.

Образовательные задачи:

- формирование у воспитанников и обучающихся знаний истории школы, знаменитых выпускников.
- приобщение к истории школы, традициям и обычаям учебного заведения.
- утверждение в сознании учащихся коренного значения исторических связей с предшествующей жизнью России, своего народа, восприятие ими гражданских и патриотических идей, а также гуманистического сознания;
- формирование целостного мировоззрения; основ духовного, нравственного, научно-практического опыта учащихся;
- повышение уровня мотивации к обучению.

Воспитательные задачи:

- духовное, художественно-эстетическое воспитание на национальной основе;
- развитие гражданских качеств, патриотического отношения к России и учебному заведению, формирование личностно-ценностного отношения к истории школы, побуждение деятельной любви к родному месту жительства;
- воспитание любви и культурным традициям заведения;
- укрепление семейных связей.

Развивающие задачи:

- развитие учебно-исследовательских навыков;
- развитие стремления знать как можно больше о истории города ,лицея, стимулирование самостоятельной познавательной активности;

- развитие творческих способностей;

Методические задачи:

- разработка и подготовка к печати материалов, отражающих процесс деятельности по возрождению традиций лицея.

5. Функции школьного музея, направления деятельности, содержание и формы работы

5.1. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование экспонатов и воспоминаний выпускников;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5.2. Основными направлениями деятельности являются:

- учебное — проведение на базе музея уроков ОДНКНР , истории, литературы, ИЗО, мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся;
- организационно-техническое — создание и пополнение фондов;
- методическое — внедрение различных форм музейной педагогики, подбор методической литературы, издание методической литературы;
- исследовательское: в рамках музея и на основе его экспонатов осуществляется исследовательская деятельность обучающихся по различным вопросам;
- экскурсионное — проведение экскурсий;
- поисковое — организация и проведение мероприятий (в том числе и экспедиций) по сбору и обработке экспонатов для музея.

5.3. Формы работы

В своей работе лицейского музей использует следующие формы работы: экскурсии, истории, литературы, ИЗО, мастер-классы, занятия дополнительного образования, лекции, встречи, посиделки.

5.4. Содержание деятельности

Содержание деятельности лицейского музея определяется программами, реализуемыми на базе музея.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет методический совет МБОУ «Лицей №56».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. Руководитель проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности лицейского музея;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу лицейского музея;
- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах;
- организует экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея.
- проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия.

6.5. Совет музея:

- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями;
- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их;
- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями;
- способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы;
- обеспечивает сохранность музейных ценностей;
- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;
- проводит научные исследования;
- организует экскурсионную и лекционную работу в музее;
- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;
- организует прием заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами;
- контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея;
- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов лицейского музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в МБОУ «Лицей №56» г. Ростов на Дону производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель МБОУ «Лицей №56» г. Ростов на Дону.

7.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.