

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Лицей № 56»  
344068, улица Ларина 24А, тел./ф. (8632) 245-39-93  
<http://school56.roovr.ru/>,  
ОКПО 44855501, ИНН/КПП 6165044184/616101001



**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета лицей МБОУ  
«Лицей № 56»  
протокол заседания № 1  
от «28» августа 2020 года



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей № 56»  
Н.В.Иванова  
приказ № 191  
от «28» августа 2020 года

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
МБОУ «Лицей № 56»  
протокол заседания № 1  
от «28» августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВРЕМЕННОМ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН  
В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ, ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
В ПЕРИОД КАНИКУЛ**

Ростов-на-Дону  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в кировских областных государственных общеобразовательных организациях, в период каникул разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Минтруда Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

1.2. Целью организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - обучающиеся), в период каникул является приобщение их к производственному труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности, снижение уровня правонарушений и безнадзорности.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

## **2. Условия организации временного трудоустройства обучающихся**

2.1. Временное трудоустройство обучающихся организуется в период каникул на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

2.2. Трудоустройство обучающихся допускается по достижении ими возраста 14 лет. При этом для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет обязательно наличие письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства.

2.3. Временное трудоустройство обучающихся предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности.

2.4. Для временного трудоустройства обучающихся предоставляются виды работ согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Организация временного трудоустройства обучающихся осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного руководителем общеобразовательной организации с обучающимся.

2.6. Продолжительность рабочего времени устанавливается:  
для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;  
для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается:  
для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов;  
для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов;  
для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов;  
для обучающихся общеобразовательных организаций, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа.

2.7. Для временного трудоустройства обучающийся предоставляет в общеобразовательную организацию:

паспорт;  
трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);  
копию свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования;  
копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  
согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства (для 14-летних);  
заявление о приеме на работу в свободной форме;  
аттестат об основном общем или среднем общем образовании или справка из школы об обучении или периоде обучения,  
медицинская справка о состоянии здоровья,

### **3. Обязанности руководителя общеобразовательной организации при организации временного трудоустройства обучающихся**

Руководитель общеобразовательной организации при организации временного трудоустройства обучающихся обязан:

соблюдать трудовое законодательство;  
определять содержание труда обучающихся;  
осуществлять подбор и расстановку кадров руководителей трудовых коллективов обучающихся;  
обеспечить организацию необходимой материальной базы;  
обеспечить безопасные и здоровые условия труда обучающихся;  
обеспечить информирование обучающихся о характере работы и условиях оплаты труда, правах и обязанностях несовершеннолетних при организации трудовой занятости; ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка; проведение необходимых инструктажей.

#### **4. Финансирование и оплата труда обучающихся**

4.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в общеобразовательной организации и органах занятости населения.

4.2. Оплата труда обучающихся производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

4.3. Выплата заработной платы обучающимся осуществляется общеобразовательной организацией.

4.3. Оплата труда несовершеннолетних производится за весь период фактически отработанного времени, на который заключен срочный трудовой договор, но не реже двух раз в месяц.