МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону»

 Приказ № 58

03.03.2021г.

Об участии общеобразовательных учреждений

Ворошиловского района города Ростова-на-Дону

во Всероссийских проверочных работах в 2021 году

 В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере

образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2021 № 122 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 02.03.2021г. № УОПР – 100 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2021 году »

 приказываю:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР)

всем общеобразовательным организациям района в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утвержденным приказом министерства общего

и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2021 № 122

«Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ

весной 2021 года в Ростовской области» (далее - приказ министерства).

2. Назначить Чернечикову Л.З., главного специалиста отдела образования районным координатором проведения ВПР.

3. Л.З. Чернечиковой обеспечить организационно- методическое сопровождение и контроль проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях района.

4. Руководителям общеобразовательных организаций района:

4.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных

за проведение ВПР в образовательной организации;

4.2. Взять под личный контроль выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете в ФИС ОКО, ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

4.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР(зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву, указанными в плане-графике проведения ВПР, утвержденном приказом министерства;

4.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие

бумажных протоколов и кодов участников .

4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

6.6. Представить в отдел образования расписание ВПР и копию приказа о назначении ответственного за проведение ВПР в учреждении в 2021 году в срок до 03.03.2021г.

4.7. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии

с требованиями Порядка проведения;

4.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных протоколов и фиксации

соответствия кода с ФИО участника;

4.9. Обеспечить:

- контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;

- своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-

графике проведения ВПР приказа министерства;

- своевременное получение электронной формы сбора результатов

ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР в приказе министерства;

- контроль организации в установленные сроки проверок ответов

участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

- своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР

(повторной корректировки не планируется);

4. 10. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 05.06.2021;

4.11. Провести педагогические советы по результатам Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования И.Ю. Микова

Л.З. Чернечикова

231-08-49