

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Лицей №56»

г. Ростов-на-Дону, 344038, г. Ростов-на-Дону,

ул. Ларина 24/а, Ростовская область

Место проведения:

город, село, поселок, район, субъект РФ

«03» сентября 2026 г.

Дата проведения

Начало: 15:00

время

Присутствовало 8 человек

1. Иванова Наталья Владиславовна
2. Соина Ольга Александровна
3. Татаренко Ольга Николаевна
4. Милованова Эльмира Таптыговна
5. Макушева Александра Сергеевна
6. Аветисян Ани Камоевна
7. Макеева Ирина Владимировна
8. Романова Надежда Александровна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2026-2027 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей (1-4 классы) Э.Т. Милованову с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 год.

Проголосовало:

«За» - 8, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР О.А. Соину, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Проголосовало:

«За» - 8, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2026-2027 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога А.А. Камоевна, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Проголосовало:

«За» - 8, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка Э.Т. Милованову распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2026 года по 14.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- О.А. Соину, зам. директора по УВР, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу А.А. Камоевна;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- А.А. Камоевна в срок до 03.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2026-2027 у.г.

По четвертому вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей (5-11 классы) О.Н. Татаренко, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

Проголосовало:

«За» - 8, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР О.А. Соину о видах внеурочной деятельности в школе в 2026-2027 учебном году.

Проголосовало:

«За» - 8, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Председатель собрания ШВР:

Секретарь собрания

Н.В. Иванова

О. А. Соина