

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Лицей № 56 имени генерал-лейтенанта Герасименко В. Ф.»

ул. Ларина № 24А
г. Ростов-на-Дону
344068
ОКПО 44855501, ОГРН 10260102908040
ИНН/КПП 6165044184/616101001

Е - mail: licey56@list.ru
Тел., факс 245-39-93

Приложение № 1 к Методике
Таблица № 1

Таблица показателей эффективности деятельности по предупреждению коррупции в организации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Лицей № 56 имени генерал-лейтенанта Герасименко В. Ф.»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки в баллах		Показатель организации	Оценка организации	Комментарии по заполнению
		Да	Нет			
I. Организационные мероприятия по предупреждению коррупции в организации						
1.1. Показатели, отражающие организацию работы по предупреждению коррупции в организации						

1.1.1.	Штатная численность (в %) подразделения (специалистов) организации, в функции которых включено предупреждение коррупции к общей штатной численности организации.	0 – если менее 1%; 2 – если от 1 до 2 %; включительно 4 – если более 2%	2		учитывается соотношение штатной численности работников организации, должностной инструкцией которых предусмотрено выполнение функций по предупреждению коррупции к общей штатной численности организации
1.1.2.	Укомплектованность подразделения (должностей, в функции которых включено предупреждение коррупции в организации)	0 – если менее 85%; 2 – если 85% и более	2		учитывается соотношение штатной численности работников организации, должностной инструкцией которых предусмотрено выполнение функций по предупреждению коррупции к фактической численности указанных подразделений (специалистов)
1.1.3.	Доля (в %) специалистов, в функции которых включено предупреждение коррупции в	0 – если менее 50%;			учитывается соотношение фактической численности
	организации, имеющих опыт работы в указанной сфере более 2 лет, к фактической численности указанной категории	0,5 – если 50% и более	0,5		таких работников организации к общей фактической численности указанных лиц
1.1.4.	Наличие в организации плана мероприятий по предупреждению коррупции на календарный год	2	0	2	

1.1.5.	<p>Наличие в организации перечня коррупционноопасных должностей, утвержденного локальным актом организации. Исходя из целей и задач деятельности по предупреждению коррупции, методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в перечень коррупционно-опасных должностей могут включаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководитель, заместители руководителя организации; - руководители, заместители руководителей структурных подразделений организации (филиалы, управления, отделы и т.п.) - главный бухгалтер организации и иные лица, осуществляющие учет финансово-хозяйственной деятельности организации; - должности, замещение которых предусматривает участие в закупках товаров, работ и услуг; - должности, замещение которых предусматривает осуществление учета, хранения, материальных ценностей организации; - должности, замещение которых предусматривает защиту интересов организации в судах, контрольно-надзорных органах. 	3	<ul style="list-style-type: none"> - 3 (при отсутствии перечня) или - 0,5) – за каждую должность, не включенную в перечень 	6		<p>Учитывается включение должностей в перечень, если должность является должностью руководителя или предусматривает выполнение функции, обозначенной в столбце «наименование показателя» настоящей строки таблицы. При наличии перечня и включении в него всех должностей ставится максимальный балл – 3, при отсутствии перечня ставится балл – (- 3) или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждую отсутствующую должность до -3 баллов.</p>
1.1.6.	<p>Проведение в организации не реже 1 раза в год оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется, обновляется перечень коррупционно-опасных должностей. (если по результатам проведенной оценки обновление перечня не требуется, то ставится максимальный балл)</p>	1	0	1		<p>При определении оценки организации необходимо учитывать, что результат проведенной оценки коррупционных рисков должен документально</p>

						оформляться и доводиться до руководителя организации
1.1.7	Ежегодное обновление перечня коррупционноопасных функций организации (если обновление не требуется, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1	0	1		При определении оценки организации необходимо учитывать, что результатом проведенной работы является локальный акт об установлении функций или информация об отсутствии необходимости обновления, согласованный с руководителем организации
1.1.8.	Наличие перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и локальных правовых актов организации в сфере предупреждения коррупции, ознакомление с которыми обязательно для лиц, принимаемых (назначаемых) на коррупционно-опасные должности в организацию	1	0	1		
1.1.9.	Наличие локальных правовых актов организации по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, в том числе: – об утверждении антикоррупционной политики в организации; об утверждении (принятии) кодекса этики и служебного поведения работников организации; – об утверждении положения о конфликте интересов в организации; – об определении процедуры информирования работниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и		10 – если все необходимые локальные акты приняты и находятся в актуальном состоянии; – 2) – за каждый отсутствующий локальный акт или принятый локальный акт не соответствует требованиям	10		При осуществлении оценки параметра анализируются принятые локальные акты организации. Необходимо учитывать, что в одном локальном акте могут быть отражены несколько вопросов, указанных в столбце «Наименование показателя» текущей строки таблицы.

<p>порядок рассмотрения соответствующей информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – об утверждении положения о подразделении, в функции которого включаются мероприятия по противодействию коррупции или об утверждении должностного лица и работника организации, ответственных за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции; – об утверждении перечня функций организации, выполнение которых связано с коррупционными рисками, и перечня должностей, исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам (коррупционно-опасные должности) – об установлении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; – об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций; – об утверждении порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; - определяющий реализацию процедур, предусмотренных методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в сфере закупок (установление 	<p>законодательства Российской Федерации, или находится в неактуальной редакции</p>			<p>В данном случае считаются принятыми все акты, регулирующие вопрос, отраженный в столбце «Наименование показателя». Управление отмечает, что перечень вопросов, отраженных в столбце «Наименование показателя», не является исчерпывающим. Органы власти, органы местного самоуправления могут увеличить количество вопросов по предупреждению коррупции, оцениваемых в данной строке таблицы.</p>
--	---	--	--	--

	<p>порядка взаимодействия подразделения (специалиста) по предупреждению коррупции с подразделением (специалистом) по проведению закупок товаров, работ и услуг, ведение ежегодного декларирования о возможной личной заинтересованности и т.п.).</p>					
1.1.10.	<p>Журналы прошиты, страницы пронумерованы и своевременно заполняются в полном объеме. В том числе журналы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учета ознакомления лиц, принимаемых на коррупционно-опасные должности в организацию или замещающих указанные должности, с требованиями законодательства о противодействии коррупции и локальными правовыми актами организации по предупреждению коррупции; 2) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений; 3) регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; 4) регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг; 5) регистрации информации о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений. 	3	0 или минус 0,5 за каждый отсутствующий журнал	1,5		<p>В случае полного отсутствия журналов ставится 0 баллов, или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждый отсутствующий журнал до 0 баллов</p>
1.1.11.	<p>В трудовые договоры работников, замещающих должности, включенные в перечень коррупционно-опасных должностей, включена</p>	5	0 или - 0,5) – за	5		<p>Учитывается включение оговорки во все трудовые</p>

	антикоррупционная оговорка (антикоррупционные положения)		каждый факт отсутствия оговорки в трудовом договоре лица, замещающего соответствующую должность			договоры лиц, замещающих соответствующую должность в организации. В случае полного отсутствия оговорки в трудовых договорах ставится 0 баллов, или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждый факт отсутствия оговорки в договоре с лицом, замещающим соответствующую должность, до 0 баллов.
1.1.12.	Наличие «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции	1	0	1		Выделение абонентского номера организации под номер «телефона доверия» осуществляется локальным правовым актом организации

1.2. Показатели, отражающие текущую деятельность по предупреждению коррупции и её результаты						
1.2.1.	Мероприятия, включенные в план по предупреждению коррупции в организации на отчетный период, не исполнены или не реализованы в срок		- 1 за каждое не исполненное в срок мероприятие			

1.2.2.	Сообщения о заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим направляются представителю	2	- 3 за каждый факт не	2		Обращаем внимание, что не направление сообщения влечет за собой
	нанимателя (работодателя) государственного (муниципального) служащего в установленный срок (если оснований для направления сообщений не возникло, то ставится максимальный балл)		направления сообщения			административную ответственность (ст. 19.29 КоАП РФ)
1.2.3.	Доля (процентов) лиц, поступивших на работу в организацию, с которыми работником, в функции которого включено предупреждение коррупции, была проведена беседа (консультация) по вопросам реализации антикоррупционной политики организации (под подпись) от общего числа лиц, поступивших на работу в организацию лиц		0 – если менее 100 %; 1,5 – если 100 %	1,5		
1.2.4.	Наличие возможности получить консультацию по вопросам предупреждения коррупции в дистанционном режиме (консультации предоставляются по электронной почте или с использованием специальной электронной формы)	0,5	0	0,5		

1.2.5.	Доля (процентов) уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, по которым подразделением (работником) в функции которых включено предупреждение коррупции, организована соответствующая проверка, от общего числа вышеуказанных уведомлений (если указанные уведомления не поступали, то ставится максимальный балл)	0 – если менее 100 %; 1,5 – если 100 %	1,5		
1.2.6.	Доля (процентов) работников, замещающих коррупционно-опасные должности, ознакомленных с нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами организации в сфере противодействия коррупции	0 – менее 75 %;			Учитывается соотношение численности работников, замещающих коррупционно-опасные должности,
	(под подпись) от общего числа указанных работников	0,7 – если от 75 % до 85 %; 1,5 – если 85 % и более	1,5		ознакомленных с актами и общего числа указанных работников

1.2.7.	Проведение лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий с работниками организации, замещающими коррупционноопасные должности	0 – если мероприятия не проводились; 0,5 – если проведено 1 мероприятие 1 – если проведено 2 и более мероприятий		1		
1.2.8.	Разработка памяток, пособий и иных методических материалов	1,5	0	0		
1.2.9.	Факты возбуждения в отношении работников организации дел о привлечении к уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, основанием для возбуждения которых послужили не материалы подразделения (работника), в функции которого включено предупреждение коррупции	– 5, за каждый факт возбуждения уголовного дела		0		В данном показателе помимо уголовных дел, возбужденных в отношении работников организации, также учитываются уголовные дела, возбужденные в отношении граждан за совершение ими деяний в период работы в организации
1.2.10.	Доля (процентов) случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, выявленных подразделением (специалистом), к общему количеству случаев	0 – если менее 90 %;		0		
	возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов в организации	1 – если 90 % и более				

1.2.11.	Применение мер дисциплинарной ответственности к работнику организации, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, осуществлено с нарушением требований локального правового акта организации об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	- 3 за каждый имеющийся факт	0		
1.2.12.	Количество случаев восстановления работников организации, отмены приказа о наложении взыскания по результатам оспаривания взысканий за нарушение требований локальных правовых актов по предупреждению коррупции в организации по причине нарушения порядка привлечения к ответственности (несоблюдение сроков привлечения к ответственности, нарушение процедуры наложения взыскания и т.д.), незаконности принятия решения о наложении взыскания и т.д.	- 2 за каждый случай	0		
1.2.13.	Количество представлений прокурора, внесенных органу власти, органу местного самоуправления, руководителю организации (иному должностному лицу) по фактам нарушений законодательства о противодействии коррупции (в том числе локальных актов организации), по	- 2 за каждое внесенное представление	0		
	результатам рассмотрения которых представления прокурора удовлетворены				

II. Мероприятия по предупреждению коррупции при осуществлении закупок товаров работ и услуг

2.1.	Наличие должностей, участвующих в процедуре закупок товаров работ и услуг, в перечне коррупционно-опасных должностей организации	2	0	2		
2.2.	В договорах на закупку товаров работ и услуг используется антикоррупционная оговорка	2	-2 или -0,5 за каждый договор без использования антикоррупционной оговорки с учетом требования законодательства по закупке товаров работ и услуг	2		Учитывается включение оговорки во все контракты на закупку товаров работ и услуг за отчетный период. В случае полного отсутствия оговорки в контрактах, договорах ставится минус 2 балла, или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждый контракт, в котором отсутствует оговорка, до 0 баллов.
2.3.	В организации реализованы мероприятия по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	3	0	3		Учитываются мероприятия, предусмотренные методическими рекомендациями Минтруда РФ и не отраженные в пунктах 2.1 – 2.9 настоящего раздела
2.4.	В организации установлен порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по	2	0	2		Порядок должен быть утвержден руководителем организации (локальным

	закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции					актом или утверждающей резолюцией)
2.5.	Работник организации, в функции которого включено предупреждение коррупции, прошел повышение квалификации по дополнительной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ и услуг.	2	0	2		Периодичность обучения не устанавливается
2.6.	В организации сформированы профили работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг и профили исполнителей (соисполнителей) контракта.	2	0	2		
2.7.	Подразделением (специалистом) организации, в функции которого включено предупреждение коррупции, не реже одного раза в год проводятся консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг.	1	0	1		Проведенные мероприятия должны документально закрепляться с отражением тематики, охвата лиц, вопросов, рассмотренных в ходе мероприятия
2.8.	В организации осуществляется ежегодный анализ и изучение требований, представлений и иных писем уполномоченных органов (ФАС России, контрольно-счетных органов, казначейства, органов прокуратуры), содержащих сведения о нарушениях законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг (в случае отсутствия в отчетном периоде указанных писем, ставится максимальный балл)	2	0	2		

2.9.	Использование в организации специальных программных продуктов для проверки контрагентов	2	0	2		
------	---	---	---	---	--	--

III. Обеспечение информационной открытости деятельности организации по предупреждению коррупции						
3.1.	На официальном сайте организации сформирован раздел «Противодействие коррупции», простота доступа к которому обеспечивается одним переходом с главной страницы сайта	3 – если раздел сформирован и необходим один переход; 1 – если раздел сформирован и необходимо 2 перехода; 0 – если раздел не сформирован или необходимо три и более переходов;		3		Раздел сайта «Противодействие коррупции» должен быть размещен на главной странице сайта организации, переход к разделу осуществляется в один клик

3.2.	Содержание в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта списка гиперссылок нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный актуальный текст акта.	5	0 или минус 0,5 за каждый отсутствующий акт или акт, размещенный в неактуальной редакции	5		В случае полного отсутствия актов в подразделе ставится 0 баллов, или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждый отсутствующий акт или акт, размещенный в неактуальной редакции, до 0 баллов.
3.3.	Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя организации, заместителей	1	0	0		
	руководителя организации и главного бухгалтера организации представлены в органы власти, органы местного самоуправления для размещения на официальном сайте органа. При наличии решения органа власти, органа местного самоуправления указанные сведения размещены на официальном сайте организации. (статья 349.5 ТК РФ)					

3.4.	<p>Содержание в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта организации гиперссылки, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:</p> <p>нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан; форме обратной связи, адреса для направления письменных обращений и иных обращений, для направления информации о фактах коррупции или нарушениях работниками организации антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов организации</p>	2	0	2		
3.5.	<p>В разделе «Противодействие коррупции» официального сайта организации отражена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о «телефоне доверия», – работнике организации, в функции которого включено предупреждение коррупции, с указанием его рабочего телефона, рабочей электронной почты и периодов работы, 	4	0 или минус 0,5 за каждую отсутствующую информацию	3		<p>В случае полного отсутствия информации ставится 0 баллов, или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждую отсутствующую информацию до 0 баллов.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – об органе власти, органе самоуправления, осуществляющем контроль за деятельностью по предупреждению коррупции в организации; – о правоохранительных органах, осуществляющих противодействие коррупции на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты; – об органах прокуратуры Ростовской области, осуществляющих свою деятельность на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты; – информация о мероприятиях, проведенных в организации по вопросам предупреждения коррупции; – формы уведомлений, обращений и иных документов, заполняемых работниками организации или гражданами в целях предупреждения коррупции 					
<p>3.6. Наличие в организации стенда, отражающего актуальные вопросы по предупреждению коррупции:</p> <p>информация о нормативных правовых актах и локальных правовых актах организации в сфере противодействия коррупции; форма обратной связи, адреса для направления письменных обращений и иных обращений, для направления информации о фактах коррупции или нарушениях работниками организации антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов организации; «телефон доверия»;</p>	3	0	3		

<p>сведения о работнике организации, в функции которого включено предупреждение коррупции с указанием его рабочего телефона, рабочей электронной почты и периодов работы, об органе власти, органе самоуправления, осуществляющем контроль за деятельностью по предупреждению коррупции в организации; о правоохранительных органах, осуществляющих противодействие коррупции на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты; формы и образцы обращений, заявлений, связанных с деятельностью по предупреждению коррупции.</p>					
--	--	--	--	--	--

Таблица № 2

		Суммарные баллы по итогам мониторинга			Итоговый балл
		по разделу I	по разделу II	по разделу III	
№ п/п	Максимум баллов по разделу	44	18	18	80
1.	Наименование организации (полное или сокращенное наименование организации в соответствии с уставом)	41	18	16	75

Приложение № 2 к Методике

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 56 имени генерал-лейтенанта Герасименко В. Ф.»

ФОРМУЛЯР

(наименование организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Наименование сведений	Данные
Общие сведения об организации		
1.	Организационно – правовая форма организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	Наталья Владиславовна Иванова
3.	Адрес интернет-сайта организации	https://school56.roovr.ru/
4.	Среднесписочная численность сотрудников за отчетный период	60
5.	Фамилия, имя, отчество должностных лиц и работников организации, в функции которых включено предупреждение коррупции (контактные телефоны, адреса электронной почты указанных лиц)	Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении: 1. Директор образовательного учреждения / Иванова Н.В. /89185148402 2. Заместители директора образовательного учреждения / Татаренко О.Н. / 89515268665 Соина О.А. / 89188587496 Максимова А.В. / 89286134449 Милованова Э.Т. / 89045048929 Тарадина И.В./89515268665 3. Преподавательский состав 4. Библиотекарь / Суслопарова Т.Г. / 89895170329

6.	«Телефон доверия» организации	245-39-93
7.	Количество лиц, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей организации	60
8. Сведения об уголовных делах за совершение преступлений коррупционной направленности, возбужденных в отношении работников организации		
год	ФИО лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело, занимаемая должность	Статьи УК РФ, по которым возбуждено дело, краткое описание обстоятельств
-	-	-

25

Результаты оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции					
год	Суммарные баллы по итогам мониторинга				итоговый балл
	наименование организации в соответствии с уставом	по разделу I	по разделу II	по разделу III	
2024		40	14	18	72
2025		40	14	18	72
2026					
2027					

Директор



Н.В.Иванова